

Jūrmalas ostas pārvalde organizē iepirkumu

Navigācijas zīmes.

(iepirkuma identifikācijas Nr. JOP6/2016INTERREG)

Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības Pārrobežu sadarbības programmas
INTERREG Central Baltic projekta Nr.CB239 "SmartPorts" ietvaros.

IEPIRKUMA NOLIKUMS

1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs JOP6/2016INTERREG.

1.2. Pasūtītājs:

Jūrmalas ostas pārvalde

Reģ.Nr. 90000518538

adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

tālr.: 26516777

e-pasts: osta@jurmala.lv

1.3. Katram pretendents ir tiesības iepazīties ar iepirkuma prasībām līdz **2016.gada 11.maijam plkst.15:00.**

1.3.1. Jūrmalas ostas pārvaldes mājas lapā www.jurmalasosta.lv.

1.3.3. elektroniskā formā pieprasīt iepirkuma nolikumu, rakstot uz e-pastu:
osta@jurmala.lv.

1.4. Kontaktpersonas:

Vārds, uzvārds: Andrejs Bukins

Adrese: Dubultu prospekts 11, Jūrmala

Tālr.: 26516777

E-pasta adrese: osta@jurmala.lv

2. Iepirkuma procedūras priekšmeta raksturojums, iepirkuma līguma termiņš, paredzamā līgumcena.

2.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir **Navigācijas zīmes.**

2.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais.**

2.3. Līgumcena **līdz 15000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi) ieskaitot visus nodokļus. (Līgumcena bez 21% PVN ir līdz 12396,69 EUR – divpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši eiro un sešdesmit deviņi centi).

3. Pretendenti

3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta visus piedāvājuma dokumentus.

3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Jūrmalas pašvaldību iestādē Jūrmalas ostas pārvaldē, faktiskajā adresē Dubultu prospektā 11, Jūrmalā, iepriekš saskaņojot laiku ar pārvaldnieka p.i. Andreju Bukinu, tālr.26516777 vai pa pastu. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2016.gada 11.maijam plkst.15:00.**

5. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

5.1. Pretendentam savā pieteikumā jāpievieno materiālu un darbu aprakstu un izcenojumu, darba grafiku, finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus, kas nav pretrunā ar nolikuma 2.pielikumā minēto.

5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 5.6.punkta prasībām.

5.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.

5.4. Pēc nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma aplokšnes tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.

5.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 4.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā aploksnē, kuru marķē šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

“Navigācijas zīmes. Neatvērt līdz 2016.gada 11.maijam plkst.15:00.”

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta parakstu un/vai zīmogu.

5.7. Visus piedāvājuma dokumentos norāda:

- lapu skaitu;
- parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
- parakstītāja paraksts;
- zīmoga nospiedums (ja ir zīmogs).

5.8. Piedāvājums jāsatatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājumā norāda šādus rekvizītus:

- uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums.

5.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 5.8.punktā.

5.10. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja būs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

5.11. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc iepirkuma procedūras noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam.

5.12. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Dubultu prospekts 11, Jūrmala iepriekš saskaņojot laiku ar pārvaldnieka p. i. Andreju Bukinu pa tālr.26516777), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un piedāvājumā iesniedzamie dokumenti

6.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs tiesīgs pārbaudīt pretendenta iesniegto dokumentu patiesumu. Pārbaude tiek veikta tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6.3. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona un / vai pretendenta pilnvarota persona.

6.4. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 5.1.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

6.7. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:

6.7.1. pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma Pielikuma Nr.1 veidlapas paraugam, kuru parakstījis pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

6.7.2. pretendenta Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta dokumenta kopija;

6.7.3. pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskās specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.2).

6.7.6. pretendenta finanšu piedāvājums. Piedāvājuma cena jānorāda EUR. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata un iekāvās uzrakstot to ar vārdiem norādot to ar nodokļiem un bez;

6.7.7. Pretendenta piedāvājums var netikt izskatīts un pretendents var tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 6.7.punktā minētajiem dokumentiem.

6.7.8. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir jānodrošina nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu

parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro, neesamību uz iepirkuma lēmuma pieņemšanas brīdi.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu iekļaujot tajās visus saistītos izdevumus un nodokļus. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

8. Finanšu piedāvājums

8.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas.

9. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

9.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

9.2. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja rīkojumu.

9.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

9.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveida izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

9.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9.6. Sākotnēji tiek vērtēts pretendentu iesniegto piedāvājumu un pretendenta atbilstība nolikuma prasībām un likumdošanā noteiktajām prasībām un par pretendentu iesniegtiem piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, virzību tālākai izvērtēšanai.

9.7. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks vērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

- Cena – 40 punkti;
- Piedāvātais aprīkojums – 30 punkti;
- Aprīkojuma garantijas ilgums (ja garantiju ilgums atsevišķiem elementiem atšķiras, lūgums norādīt garantijas termiņus atsevišķiem elementiem un minot garantijas termiņu visam pārējam) – 15 punkti;
- Kvalitāte (tiek vērtēta pēc iesniegtā materiāla saraksta raksturojuma) – 15 punkti.

9.8. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma aprēķināšana notiks sekojoši:

- Vērtējot cenu, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti = $40y/x$ (40 reizina ar y un dala ar x), kur
40 – maksimālais punktu skaits par cenu
y – viszemākā piedāvātā cena
x – vērtējamā cena piedāvājumā piedāvātā cena.
- Vērtējot piedāvāto aprīkojumu, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti = $30y/x$ (30 reizina ar y un dala ar x), kur
30 – maksimālais punktu skaits par piedāvāto aprīkojumu;
y – vērtējamam piedāvājumam piešķirtais punktu skaits par aprīkojumu;
x – iepirkumā maksimālais piešķirtais punktu skaits par aprīkojumu.

Punktu vērtējums:

Bojas un gaismas – 10 punkti atbilst prasībām; 5 punkti – daļēji atbilst prasībām, 0 punkti – neatbilst prasībām

Ķēdes – maksimālais punktu skaits 5 (0- nav, 1- nodrošina 1-2 bojām, 2- nodrošina 3-4 bojām, 4 – nodrošina 5-6 bojām, 5 – tiek nodrošināts visām bojām)

- Enkuri – maksimālais punktu skaits 5 (0- nav, 1- nodrošina 1-2 bojām, 2- nodrošina 3-4 bojām, 4 – nodrošina 5-6 bojām, 5 – tiek nodrošināts visām bojām)
- Vērtējot aprīkojuma garantijas ilgumu, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti = $15y/x$ (15 reizina ar y un dala ar x), kur
 15 – maksimālais punktu skaits par aprīkojuma garantijas ilgumu;
 y – vērtējamam piedāvājumam piešķirtais punktu skaits par aprīkojuma garantijas ilgumu;
 x – iepirkumā maksimālais piešķirtais punktu skaits par aprīkojuma garantijas ilgumu.
 Punktu vērtējums:
 Bojas un gaismas:
 0.punkts – aprīkojuma garantijas termiņš nav norādīts.
 2.5.punkts – zemākais aprīkojuma termiņš (līdz 5.gadiem ieskaitot)
 5.punkti – augstākais aprīkojuma termiņš (5.gadi, līdz 10.gadiem)
 Enkuri, Kēdes – (0-nav norādīts, 1.5 – līdz 5.gadi, 2.5 – no 5 gadiem – līdz 10.gadiem)
 - Vērtējot kvalitāti, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti = $15y/x$ (15 reizina ar y un dala ar x), kur
 15 – maksimālais punktu skaits par kvalitāti
 y – vērtējamam piedāvājumam piešķirtais punktu skaits par kvalitāti
 x – iepirkumā maksimālais piešķirtais punktu skaits par kvalitāti
 Punktu vērtējums:
 Bojas un gaismas – 5 punkti atbilst prasībām; 2.5 punkti – daļēji atbilst prasībām,
 0 punkti – neatbilst prasībām
 Kēdes un enkuri – maksimālais punktu skaits 2.5 (0- nav, 1.5 punkti - daļēji atbilst prasībām, 2.5 punkti – atbilst prasībām)
 - Kopā par visiem kritērijiem pretendents var iegūt maksimāli 100 punktus.
 - Beigās tiek sarēķināts pretendentu kopīgais iegūtais punktu skaits. Līguma slēgšanas tiesības iegūst pretendents ar visvairāk iegūtiem punktiem.
 - Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad līgum slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kas būs piedāvājis zemāku līgumcenu.

10. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

10.1. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

11. Pretendentu atlase

11.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt līgumu.

11.2. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem.

11.3. Pretendentiem jānorāda pieredzi navigācijas zīmju uzstādīšanā.

12. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

12.1. Komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

13. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijai ir tiesības:

13.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;

13.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

13.2. Komisijai ir pienākums:

13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

13.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;

13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentam ir tiesības:

14.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

14.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

14.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.1.4. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14.2. Pretendentam ir pienākums:

14.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

14.2.2. sniegt patiesu informāciju;

14.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

15. Līguma noslēgšana

15.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendents, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu **saimnieciski izdevīgāko**.

15.2. Konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu un darbus jāuzsāk 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

15.3. Pretendentam jānodrošina preču piegāde 50 (piecdesmit) darba dienu laikā no līgumā noliktā darbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2016.gada 30.septembrim.

15.4. Par darbiem netiks maksāti avansa maksājumi un/vai starpmaksājumi. Par iepirkuma priekšmetu tik veikts norēķins pēc visu darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, bet ne ātrāk par 2016.gada 1.oktobri.

16. Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā;

2. pielikums – Tehniskās specifikācijas.

3. pielikums – Līguma projekts.

4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma paraugforma.

5.pielikums – Finanšu piedāvājuma paraugforma.

Pielikums Nr.1
Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
„ Navigācijas zīmes ”
Id. JOP6/2016INTERREG

PIETEIKUMS

Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
Navigācijas zīmes Id.Nr. JOP6/2016INTERREG

Pretendents *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā **„Navigācijas zīmes”** (Id.Nr. JOP6/2016INTERREG), ko rīko Pasūtītājs – Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 9000518538, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā līgumu, un tehniskajām specifikācijām, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

Pretendenta kontaktpersona: *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

***Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**

Tehniskā specifikācija

SeaHow

Brend of Meritatio Ltd

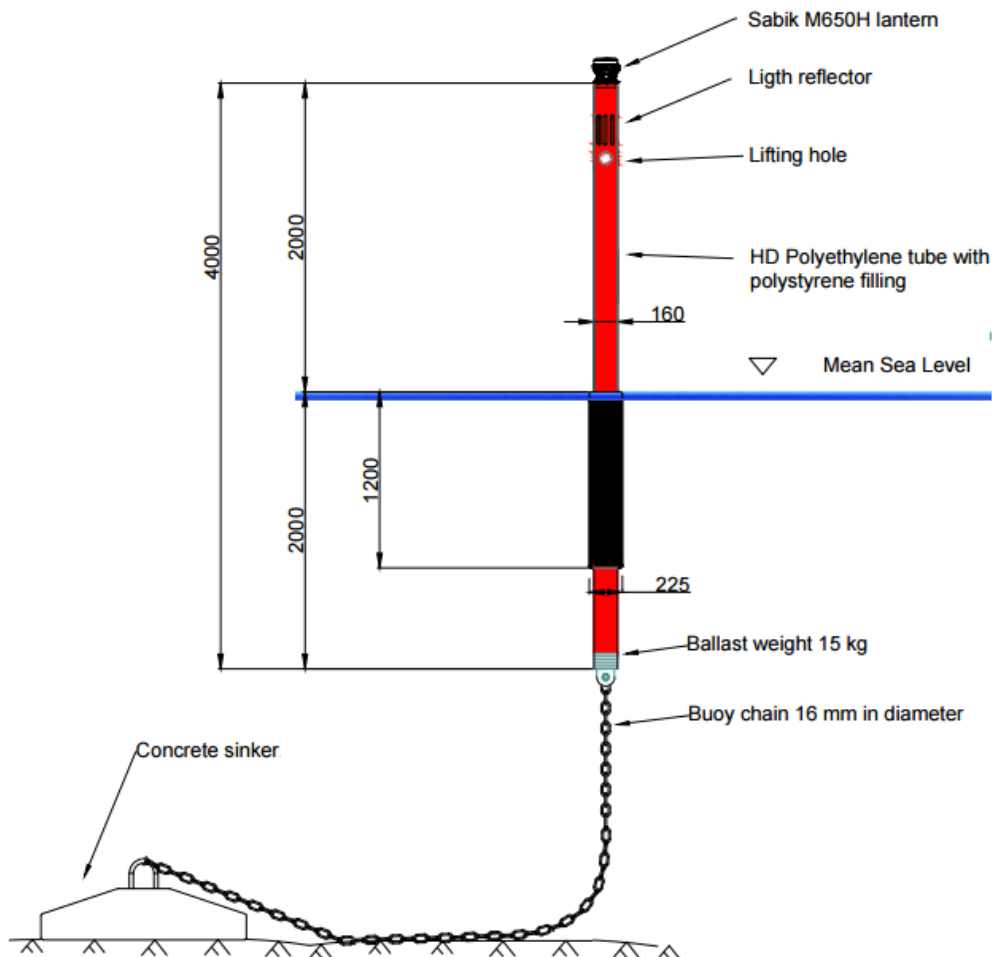
Bojas: VEP 160/225 – 4,00

Diametrs 160/225 mm

Sienas biezums 6,3 mm Radars atstarotājs Trihedral TH160

Krāsa atbilstoši normatīvajiem aktiem - 4 sarkanas bojas (RAL 2009) and 4 zaļas bojas (color RAL 6018)

Polietilēna materiāls



Bojām jābūt aprīkotām ar **Sabik M650H** gaismām (4 sarkanas un 4 zaļas)

Augstas efektivitātes saules baterijas ar apvedceļa un bloķēšanas diožu funkciju.

Maksimālā jauda punkts izsekošana (MPPT) optimālai enerģijas savākšanai.

Dubultā O-gredzena plombēšana ar ūdensizturīgu ventilācijas atveri

SLA akumulators

Vēdināmā akumulatora nodalījums

Regulējama intensitāte un diapazons

Vertikālā novirze > 8° (FWHM)

Programmējams ar On-Board lietotāja interfeisu, USB portu vai izvēles bezvadu IS-programmētājs

Jābūt integrētai GPS sinhronizācija

Specifikācijā minētos materiālus/preci var aizvietot ar analogiem, ja tas nepasliktina kvalitāti un kalpošanas ilgumu.

Lūgums norādīt aprīkojuma garantijas ilgumu.

Piedāvājumu lūgums sastādīt pēc iespējas tuvāk paredzamai līgumcenai (15000 EUR ar PVN), ja iespējams piedāvāt bojām nepieciešamo papildaprīkojumu – kēdes, enkurus u.t.t.

Par jebkuriem papildus jautājumiem par iepirkumu lūgums sazināties ar Jūrmalas ostas pārvaldi pa tālr.26516777 vai uzdodot jautājumus e-pastā: osta@jurmala.lv.

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Jūrmalas ostas pārvalde”, reģ. Nr.90000518538, tās pārvaldes pārvaldnieka p.i. Andreja Bukina personā, kas rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 9.jūlija nolikumu Nr. 32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes ____gada ____ valdes lēmumu Nr.____ (valdes sēdes Protokols Nr.____) (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr.____, tās valdes _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar ID Nr. – JOP6/2016INTERREG, tika organizēta Eiropas Savienības Pārrobežu sadarbības programmas INTERREG Central Baltic projekta Nr.CB239 "SmartPorts" ietvaros noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums), saskaņā ar iepirkuma _____ rezultātiem noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam, bet Pircējs pērk un saņem no Pārdevēja navigācijas zīmes (turpmāk – Prece) atbilstoši Līguma pielikumā (tehniskā specifikācija) noteiktajai specifikācijai un apjomam, un Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1.Līguma kopējā summa bez PVN ir EUR _____ (_____). Ar PVN ir _____ (_____).
- 2.2.Preces apmaksa tiek veikta pēc Preces piegādes un saņemšanas saskaņā ar Pārdevēja iesniegto pavadzīmi – rēķina ne vēlāk kā 15 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, bet rēķins nevar būt izrakstīts ātrāk par 2016.gada 1.oktobri, veicot finanšu līdzekļu pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 3.1. Pārdevējs piegādā Pircējam Preci 50 darba dienās piegādājot Preci Pircēja norādītā adresē – Tīklu ielā 10, Jūrmalā.
- 3.2. Preces nodošanu un pieņemšanu veic Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 3.2.1. Pircēja pilnvarotais pārstāvis pārvaldnieka p.i. Andrejs Bukins, tālr. 26516777;
- 3.2.2. Pārdevēja pilnvarotais pārstāvis _____.
- 3.3. Ja Preces piegādes laikā Pircējs konstatē iepirkuma peidāvājumā norādītās Preces neatbilstību, Pircējs neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu, par ko Pircējs nekavējoties paziņo Pārdevējam.
- 3.4. Ja Preces piegādes laikā vai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piegādes dienas Pircējs konstatē Preces neatbilstību attiecībā uz Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes prasībām, tas tiek noformēts rakstiski un nekavējoties paziņots Pārdevējam.
- 3.5. Iestājoties Līguma 3.3. vai 3.4. punkta nosacījumiem, Pārdevējs par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz brīdim, kamēr pilnībā izpildīts. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:
- 4.1.1. ja viena no Pusēm nepilda Līguma nosacījumus un Līgumā noteiktajā termiņā nav novērsusi konstatētos pārkāpumus;
- 4.1.2. saskaņā ar Pušu vienošanos;
- 4.1.3. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pircējs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to informējot Pārdevēju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Pārdevējs nepilda līguma nosacījumus.
- 4.3. Pirms Līguma izbeigšanas Līguma 4.2.1. apakšpunktā minētajā gadījumā Līguma izbeigšanu iniciējošā Puse nosūta otrajai Pusei rakstisku paziņojumu, nosakot pārkāpuma novēršanai 15 (piecpadsmit) dienas no rakstiska paziņojuma saņemšanas. Līguma izbeigšanas iniciējošai Pusei ir jāpaziņo otrajai Pusei diena, kad Līgums tiek izbeigts. Paziņojums par Līguma izbeigšanas datumu tiek nosūtīts Līgumu pārkāpušajai Pusei ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.
- 4.4. Ja Līgumu pārkāpusī Puse tomēr izpilda Līguma noteikumus un novērš attiecīgo Līguma pārkāpumu pirms dienas, kad atbilstoši paziņojumam par Līguma izbeigšanu Līgums tiek izbeigts, tad paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par atsauktu un Līgums paliek spēkā.
- 4.5. Ja Pircējs Līguma 4.2. vai 4.3. punkta kārtībā izbeidz Līgumu ar Pārdevēju, Pircējs izmaksā Pārdevējam Līgumā noteikto maksu tikai par faktiski iegādāto Preces daļu.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1.Par piegādes izpildes termiņu nokavēšanu Pircējs ir tiesīgs prasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no attiecīgajā Pircēja rakstveida pieprasījumā norādītās Preču vienību cenu kopsummas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no minētās summas.
- 5.2.Par maksājumu nokavēšanu Pārdevējs tiesīgs prasīt no Pircēja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgajā Pircēja rakstveida pieprasījumā norādītās Preču vienību cenu kopsummas.
- 5.3.Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4.Puses neuzņemas atbildību par pilnīgu vai daļēju Pušu Līgumā paredzēto pienākumu veikšanas neiespējamību, ja tā radusies sekojošu apstākļu dēļ: ugunsgrēks, dabas katastrofas, karš, jebkura rakstura kara darbības, blokādes, eksporta vai importa aizliegšana vai citi no Pusēm neatkarīgi iemesli, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu. Ja šo apstākļu darbība turpinās vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākās Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumus, kas saistīti ar Līguma laušanu, zaudējumu segšanu.
- 5.5.Pusei, kurai iestājas Līguma 5.4.punktā noteikto pienākumu veikšanai neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas pierādījumi ir izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija.
- 5.6.Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.
- 5.7.Strīdi, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tās tiek risinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1.Ja kādai no Pusēm tiek mainīta juridiskā adrese vai citi rekvizīti, tad tā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas rakstiski paziņo par to otrai pusei pa elektronisko pastu vai faksu un ar ierakstītu vēstuli.
- 6.2.Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3.Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas Līgumā.

- 6.4. Visi Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to parakstīšanas brīža.
- 6.5. Pusēm ir aizliegts veikt būtiskus grozījumus un papildinājumus Līgumā. Puses var veikt nebūtiskus Līguma grozījumus un papildinājumus (par nebūtiskiem grozījumiem ir uzskatāms arī Pārdevēja aizstāšana ar citu komersantu atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju). Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Līgumā noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu.
- 6.7. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas.
- 6.8. Līgums kopā ar pielikumu sastādīts latviešu valodā uz _____ (_____) lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Jūrmalas pašvaldības iestāde

„Jūrmalas ostas pārvalde”

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2016

PVN reģ. Nr. LV90000518538

Jūrmalas domes norēķinu kase

Banka: AS „Citadele banka”

Konts Nr. LV92 PARX 0002 4845 7214 8

Kods: PARXLV22

Z.V.

Z.V.

Pielikums Nr.4
Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
„ Navigācijas zīmes ”
Id. JOP6/2016INTERREG

Tehniskā piedāvājuma paraugforma

Nr.	Nosaukums	Mērv.	Daudzums	Cena EUR/gabalā	Summa
1	SeaHow bojas VEP160/225-4,0 Sarkanās	gab.	4		
2	SeaHow bojas VEP160/225-4,0 Zaļās	gab.	4		
3	Gaismas Sabik M650H Sarkanās	gab.	4		
4	Gaisma Sabik M650H Zaļās	gab.	4		
5	Ķēdes (papildaprīkojums ķēdei) (piedāvāt, ja iekļaujas paredzamajā līgumcēnā)	m			
6	Enkuri (piedāvāt ja iekļaujas paredzamajā līgumcēnā)	gab.	1		
7	Piegāde	gab.	1		
	Summa (EUR)				
	PVN 21%(EUR)				
	Summa apmaksai (EUR)				

Piedāvātajai aparatūrai lūgums norādīt ražotāju un modeli, kā arī galvenās tehniskās specifikācijas. Var tikt piedāvāti analogi.

Lūgums sadaļas veidot atbilstoši pretendenta sastādītajam piedāvājumam – nepieciešamības gadījumā sadaļas var sadalīt apakš sadaļās un papildināt ar jaunām sadaļām (ja tiek piedāvāts papildaprīkojums).

Pielikums Nr.5
Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
„ Navigācijas zīmes ”
Id. JOP6/2016INTERREG

Finanšu piedāvājums
Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
Navigācijas zīmes Id.Nr. JOP6/2016INTERREG

Pretendents *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka veiks iesniegtā tehniskā piedāvājuma realizēšanu un iepirkuma nolikuma (Id. JOP6/2016INTERREG) izpildi, par sekojošu summu:

Līgumcena bez PVN _____EUR

PVN 21% _____EUR

Kopā:

Līgumcena ar PVN _____EUR

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

*** jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**