

*Jūrmalas ostas pārvalde organizē iepirkumu*

**Jahtkluba videonovērošana.**

(iepirkuma identifikācijas Nr. JOP5/2016INTERREG)

Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības Pārrobežu sadarbības programmas  
INTERREG Central Baltic projekta Nr.CB239 "SmartPorts" ietvaros.

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

**1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju**

1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs JOP5/2016INTERREG.

1.2. Pasūtītājs:

Jūrmalas ostas pārvalde

Reģ.Nr. 90000518538

adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

tālr.: 26516777

e-pasts: [osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv)

1.3. Katram pretendents ir tiesības iepazīties ar iepirkuma prasībām līdz **2016.gada 29.aprīlim plkst.15:00.**

1.3.1. Jūrmalas ostas pārvaldes mājas lapā [www.jurmalasosta.lv](http://www.jurmalasosta.lv).

1.3.3. elektroniskā formā pieprasīt iepirkuma nolikumu, rakstot uz e-pastu:  
[osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv).

1.4. Kontaktpersonas:

Vārds, uzvārds: Andrejs Bukins

Adrese: Dubultu prospekts 11, Jūrmala

Tālr.: 26516777

E-pasta adrese: [osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv)

**2. Iepirkuma procedūras priekšmeta raksturojums, iepirkuma līguma termiņš, paredzamā līgumcena.**

2.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir **Jahtkluba videonovērošana** Tīklu iela 10, Jūrmalā.

2.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski izdevīgākais.**

2.3. Līgumcena **līdz 15000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši eiro un 00 centi) ieskaitot visus nodokļus. (Līgumcena bez 21% PVN ir līdz 12396,69 EUR – divpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši eiro un sešdesmit deviņi centi).

**3. Pretendenti**

3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta visus piedāvājuma dokumentus.

3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

#### **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks**

4.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Jūrmalas pašvaldību iestādē Jūrmalas ostas pārvaldē, faktiskajā adresē Dubultu prospektā 11, Jūrmalā, iepriekš saskaņojot laiku ar pārvaldnieka p.i. Andreju Bukinu, tālr.26516777 vai pa pastu. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2016.gada 29.aprīlim plkst.15:00.**

#### **5. Piedāvājuma noformēšanas kārtība**

5.1. Pretendentam savā pieteikumā jāpievieno materiālu un darbu aprakstu un izcenojumu, darba grafiku, finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus, kas nav pretrunā ar nolikuma 2.pielikumā minēto.

5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 5.6.punkta prasībām.

5.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.

5.4. Pēc nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma aploksnē tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.

5.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 4.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā aploksnē, kuru marķē šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

**“Jahtkluba videonovērošana. Neatvērt līdz 2016.gada 29.aprīlim plkst.15:00.”**

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta parakstu un/vai zīmogu.

5.7. Visus piedāvājuma dokumentos norāda:

- lapu skaitu;
- parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
- parakstītāja paraksts;
- zīmoga nospiedums (ja ir zīmogs).

5.8. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājumā norāda šādus rekvizītus:

- uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums.

5.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 5.8.punktā.

5.10. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja būs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

5.11. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc iepirkuma procedūras noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam.

5.12. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Dubultu prospekts 11, Jūrmala iepriekš saskaņojot laiku ar pārvaldnieka p. i. Andreju Bukinu pa tālr.26516777), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## **6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un piedāvājumā iesniedzamie dokumenti**

6.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs tiesīgs pārbaudīt pretendenta iesniegto dokumentu patiesumu. Pārbaude tiek veikta tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6.3. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona un / vai pretendenta pilnvarota persona.

6.4. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 5.1.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

### **6.7. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:**

6.7.1. pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma Pielikuma Nr.1 veidlapas paraugam, kuru parakstījis pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

6.7.2. pretendenta Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta;

6.7.3. pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskās specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.2).

6.7.6. pretendenta finanšu piedāvājums. Piedāvājuma cena jānorāda EUR. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata un iekāvās uzrakstot to ar vārdiem norādot to ar nodokļiem un bez;

6.7.7. Pretendenta piedāvājums var netikt izskatīts un pretendents var tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 6.7.punktā minētajiem dokumentiem.

6.7.8. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir jānodrošina nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu

parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro, neesamību uz iepirkuma lēmuma pieņemšanas brīdi.

## **7. Tehniskais piedāvājums**

7.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu iekļaujot tajās visus saistītos izdevumus un nodokļus. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

## **8. Finanšu piedāvājums**

8.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas.

## **9. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana**

9.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

9.2. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja rīkojumu.

9.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

9.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

9.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9.6. Sākotnēji tiek vērtēts pretendenta iesniegto piedāvājumu un pretendenta atbilstība nolikuma prasībām un likumdošanā noteiktajām prasībām un par pretendenta iesniegtiem piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, virzību tālākai izvērtēšanai.

9.7. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks vērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

- Piedāvātā aprīkojuma atbilstība tehniskai specifikācijai – 40 punkti;
- Aprīkojuma garantijas ilgums (ja garantiju ilgums atsevišķiem elementiem atšķiras, lūgums norādīt garantijas termiņus atsevišķiem elementiem un minot garantijas termiņu visam pārējam) – 30 punkti;
- Kvalitāte (tiek vērtēta pēc iesniegtā materiāla saraksta raksturojuma) – 20 punkti;
- Cena – 10 punkti.

9.8. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma aprēķināšana notiks sekojoši:

- Vērtējot piedāvātā aprīkojuma atbilstību tehniskai specifikācijai, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti =  $40y/x$  (40 reizina ar y un dala ar x), kur  
40 – maksimālais punktu skaits par piedāvāto aprīkojumu;  
y – viszemākā piedāvātā piedāvāto aprīkojumu;  
x – vērtējamā cena piedāvājumā piedāvātā piedāvāto aprīkojumu.

Punktu vērtējums:

1.punkts –videonovērošanas sistēmas specifikācijas prasības nav pilnībā aprakstīta piedāvājuma specifikācijas prasībām, un/vai nav norādīta papildus informācija par izmantotiem materiāliem.

2.punkti – videonovērošanas specifikācijas prasības atbilst piedāvājuma specifikācijas prasībām.

- Vērtējot aprīkojuma garantijas ilgumu, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti =  $30y/x$  (30 reizina ar y un dala ar x), kur  
30 – maksimālais punktu skaits par aprīkojuma garantijas ilgumu;  
y – vērtējamam piedāvājumam piešķirtais punktu skaits par aprīkojuma garantijas ilgumu;

x – iepirkumā maksimālais piešķirtais punktu skaits par aprīkojuma garantijas ilgumu.

Punktu vērtējums:

0.punkts – aprīkojuma garantijas termiņš nav norādīts.

1.punkts – zemākais aprīkojuma termiņš (līdz 5.gadiem ieskaitot)

2.punkti – augstākais aprīkojuma termiņš (5.gadi, ja norādīts tehniskās specifikācijas prasībās, līdz 10.gadiem)

- Vērtējot kvalitāti, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti =  $20y/x$  (20 reizina ar y un dala ar x), kur

20 – maksimālais punktu skaits par kvalitāti

y – vērtējamam piedāvājumam piešķirtais punktu skaits par kvalitāti

x – iepirkumā maksimālais piešķirtais punktu skaits par kvalitāti

Punktu vērtējums:

0.punkts – kvalitāte nav norādīta atbilstoši specifikācijas prasībām un/vai nav norādīta aprīkojuma specifikācija.

1.punkts – kvalitāte ir norādīta atbilstoši specifikācijas prasībām.

2.punkti – kvalitāte ir norādīta atbilstoši specifikācijas prasībām un piedāvāts papildus aprīkojums.

- Vērtējot cenu, pasūtītājs piešķir pēc formulas: vērtējuma punkti =  $10y/x$  (10 reizina ar y un dala ar x), kur

10 – maksimālais punktu skaits par cenu

y – viszemākā piedāvātā cena

x – vērtējamā cena piedāvājumā piedāvātā cena

- Kopā par visiem kritērijiem pretendents var iegūt maksimāli 100 punktus.
- Beigās tiek sarēķināts pretendentu kopīgais iegūtais punktu skaits. Līguma slēgšanas tiesības iegūst pretendents ar visvairāk iegūtiem punktiem.
- Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad līgum slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kas būs piedāvājis zemāku līgumcenu.

## **10. Piedāvājuma noformējuma atbilstība**

10.1. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

## **11. Pretendentu atlase**

11.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt līgumu.

11.2. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem.

11.3. Pretendentiem jānorāda pieredzi videonovērošanas sistēmu uzstādīšanā.

## **12. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana**

12.1. Komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

## **13. Komisijas tiesības un pienākumi**

13.1. Komisijai ir tiesības:

13.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;

13.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

13.2. Komisijai ir pienākums:

13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

13.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;

13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

#### **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

14.1. Pretendentam ir tiesības:

14.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

14.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

14.1.3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.1.4. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14.2. Pretendentam ir pienākums:

14.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

14.2.2. sniegt patiesu informāciju;

14.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

#### **15. Līguma noslēgšana**

15.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendents, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu **saimnieciski izdevīgāko**.

15.2. Konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu un darbus jāuzsāk 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

15.3. Pretendentam jānodrošina darbu izpilde 40 (četrdesmit) darba dienu laikā no līgumā noliktā darbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 2016.gada 30.septembrim.

15.4. Par darbiem netiks maksāti avansa maksājumi un/vai starpmaksājumi. Par iepirkuma priekšmetu tik veikts norēķins pēc visu darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, bet ne ātrāk par 2016.gada 1.oktobri.

#### **16. Nolikuma pielikumi**

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā;

2. pielikums – Tehniskās specifikācijas.

3. pielikums – Līguma projekts.

4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma paraugforma.

5.pielikums – Finanšu piedāvājuma paraugforma.

Pielikums Nr.1  
Jūrmalas ostas pārvaldes  
organizētā iepirkumā

**„Jahtkluba videonovērošana”**

Id. JOP5/2016INTERREG

**PIETEIKUMS**

Jūrmalas ostas pārvaldes  
organizētā iepirkumā

**Jahtkluba videonovērošana** Id.Nr. JOP5/2016INTERREG

**Pretendents** *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā „**Jahtkluba videonovērošana**” (Id.Nr. JOP5/2016INTERREG), ko rīko Pasūtītājs – Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 9000518538, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā līgumu, un tehniskajām specifikācijām, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

**Pretendenta kontaktpersona:** *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts\*:

---

Z.V.

*Datums*

**\*Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**

**„Jahtkluba videonovērošana”**

Id. JOP5/2016INTERREG

**Tehniskā specifikācija**

1	Serveris video ierakstam ar 2 HDD 4TB + 4TB Raid 1, lietojamā atmiņa 4TB, lai nodrošinātu aptuveni 2 nedēļas
2	MOBOTIX IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 90 grādu lēca, iespēja nomainīt pret citu.
3	MOBOTIX IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 60 grādu lēca, iespēja nomainīt pret citu.
5	MOBOTIX Videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, ar 2 lēcām pagarināmos 2m kabeļos. 45 un 90 grādu lēcas, iespēja nomainīt pret citu.
6	MOBOTIX Videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, ar 2 lēcām pagarināmos 2m kabeļos. 60 un 90 grādu lēcas, iespēja nomainīt pret citu.
7	MOBOTIX Videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, ar 2 lēcām pagarināmos 2m kabeļos. 60 un 60 grādu lēcas, iespēja nomainīt pret citu.
	MOBOTIX IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 360 grādu lēca iekšstelpām paredzēta ar griestu kroinšteinu.
8	MOBOTIX IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 360 grādu lēca
9	MOBOTIX IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 102 grādu lēca, iespēja nomainīt pret citu.
10	Sienas kroinšteins videokamerai ar 360 grādu lēcu
11	Regulējams kroinšteins iznesamajām lēcām
12	Labs switchs ar 10POE vismaz, un SFP optisko ieeju
14	UTP Cat5 e āra kabelis ar darbu
16	Kameru montāžas darba izdevumi
17	Ieraksta iekārtas montāža, programmēšana
18	Instalācijas Palīgmateriāla (skrūves, spraudņi, stiprinājumi, vadu izvilkšana u.t.t.
19	Videonovērošanas programma ar activity sensoru, heatmap, IP zvaniem, e-pastu sūtīšanu, audio iespēja, lietotāju līmeņu pārvaldība.



Cenā jāiekļauj piegādi, uzstādīšanu, aparatūras regulēšanu un citus darbības, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā minētās aparatūras darbību (bez papildus darbu veikšanas).

Specifikācijā minētos materiālus var aizvietot ar analogiem, ja tas nepasliktina kvalitāti un kalpošanas ilgumu.

**Lūgums norādīt aprīkojuma garantijas ilgumu.**

**Par jebkuriem papildus jautājumiem par iepirkumu lūgums sazināties ar Jūrmalas ostas pārvaldi pa talr.26516777 vai uzdodot jautājumus e-pastā: [osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv).**

Pielikums Nr.3  
Jūrmalas ostas pārvaldes  
organizētā iepirkumā

**„Jahtkluba videonovērošana”**

Id. JOP5/2016INTERREG

**LĪGUMS Nr.**

Rīgā,

2016.gada

\_\_\_\_\_

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Jūrmalas ostas pārvalde”**, reģ. Nr.90000518538, tās pārvaldes pārvaldnieka p.i. Andreja Bukina personā, kas rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 9.jūlija nolikumu Nr. 32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes \_\_\_\_\_ valdes lēmumu Nr.\_\_\_\_\_ (valdes sēdes Protokols Nr.\_\_\_\_\_) (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar ID Nr. – JOP5/2016INTERREG, tika organizēta Eiropas Savienības Pārrobežu sadarbības programmas INTERREG Central Baltic projekta Nr.CB239 "SmartPorts" ietvaros noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums).

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **Jahtkluba videonovērošanas uzstādīšanu Tīklu ielas 10, Jūrmalā** (turpmāk - DARBI), saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem:

- Nr.1 – Tehniskās specifikācijas.
- Nr.2 - Pretendenta piedāvājums.

kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

**2. PUŠU SAISTĪBAS**

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

2.1.1. veikt DARBUS 40 (četrdesmit) darba dienu laikā no Līgumā noteiktā darbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā **līdz 2016.gada 30.septembrim**.

2.1.2. pirms DARBU uzsākšanas noteikt atbildīgo darbu vadītāju un ziņot par to PASŪTĪTĀJAM;

2.1.3. veikt DARBUS augsti profesionālā līmenī, stingri ievērojot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām, stingri ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos standartus;

2.1.4. atbildēt par saistību izpildē izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem;

2.1.5. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības organizēšanas un darba vietu iekārtošanas prasību ievērošanu objektā, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas. Būvgružus un citus atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus IZPILDĪTĀJS savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz DARBU nobeigumam;

2.1.6. DARBU izpildes procesā IZPILDĪTĀJS pakļaujas PASŪTĪTĀJA norādījumiem un prasībām. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka PASŪTĪTĀJA norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu DARBU izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir rakstveidā iesniegt PASŪTĪTĀJAM ziņojumu, kurā pamatoti viņa iebildumi;

2.1.7. nekavējoties rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas atklājušies DARBU izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai DARBU kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus;

2.1.8. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBU veikšanas laikā, kā arī gadījumā, ja pēc DARBU nodošanas IZPILDĪTĀJA veiktajos DARBOS tiks konstatēti defekti vai nepilnības, par kurām Pasūtītājs informē IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc DARBU nodošanas, par saviem līdzekļiem, patstāvīgi vai izmantojot trešās personas, veikt visas nepieciešamās darbības defektu vai nepilnību novēršanai, iegādājoties visus nepieciešamos materiālus DARBU pabeigšanai.

2.1.9. jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBU gaitu;

2.1.10. nodrošināt LĪGUMA izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;

2.1.11. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju nosūtīšanas dienas, gadījumā, ja pretenzija ir pamatota.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

2.2.1. saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas no valsts, pašvaldības un citām kompetentajām valsts pārvaldes institūcijām, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu LĪGUMĀ minētos DARBUS;

2.2.2. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt DARBUS, ja tie atbilst LĪGUMA nosacījumiem;

2.2.3.veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

### **3. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Pēc LĪGUMĀ minēto darbu pabeigšanas tiek noformēts un abu PUŠU parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

3.2. Pirms LĪGUMĀ minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pabeigto darbu kvalitāti izvērtē PASŪTĪTĀJS, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvim.

3.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti nodošanas brīdī, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš uzrādītie defekti. Visas pretenzijas, kas saistītas ar darbu nodošanu PUSES izskata 5 (piecu) darba dienu laikā, noformējot rakstveida vienošanos par konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu.

3.4. LĪGUMA 3.3.punktā minēto defektu novēršanu IZPILDĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem.

3.5. Izmaiņas DARBU veidos vai apjomos var tikt veiktas tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU. Nesaskaņotas darbu veidu vai apjomu izmaiņas PASŪTĪTĀJS neapmaksā.

#### **4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā līgumcenu bez PVN tiek noteikta **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN. Pievienotās vērtības nodokļa likme visiem maksājumiem tiek piemērota papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena sastāda \_\_\_\_\_.

4.2. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros.

4.3. Galīgais norēķins par izpildītiem Darbiem tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc abpusējas Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, bet maksājuma termiņa sākotnējais atskaites punkts nevar būt ātrāk par 2016.gada 1.oktobri.

#### **5. GARANTIJAS**

5.1. IZPILDĪTĀJS nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērš līdz darbu nodošanai atklājušos un/vai radušos defektus. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darba dienu laikā nedod PASŪTĪTĀJAM motivētu atbildi par defektu novēršanu, tad PASŪTĪTĀJS tiesīgs veikt DARBUS saviem spēkiem. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus un izdevumus, kas saistīti ar konstatēto defektu novēršanu.

5.3. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto garantiju darba izpildei, tai skaita izmantotiem materiāliem.

#### **6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.

6.2. Par nepienācīgu saistību izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs arī ieturēt

no galīgā norēķina.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē galīgo norēķinu ar IZPILDĪTĀJU, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu, viņš maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 7% (septiņi procenti) no kopējās līgumcenas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. Izņemot 7.3.punktā noteikto kārtību, LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās aprēķinātās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.4. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.5. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

## **8. CITI NOSACĪJUMI**

8.1. Operatīvo jautājumu risināšanai un DARBU pieņemšanai PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir Jūrmalas ostas pārvaldnieka p.i. Andreju Bukinu (tālr.26516777).

8.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldnieka p.i.Andrejs Bukins.

8.4. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ir DARBU vadītājs \_\_\_\_\_ (tāl. \_\_\_\_\_).

8.5. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas ir jānoformē rakstiski un tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

8.6. IZPILDĪTĀJAM nav tiesības bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nodot DARBUS apakšuzņēmējiem.

8.7. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

8.8. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām un

pielikumiem uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

### 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**PASŪTĪTĀJS:**

**Jūrmalas pašvaldības iestāde**

**„Jūrmalas ostas pārvalde”**

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2016

PVN reģ. Nr. LV90000518538

Jūrmalas domes norēķinu kase

Banka: AS „Citadele banka”

Konts Nr. LV92 PARX 0002 4845 7214 8

Kods: PARXLV22

**IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_

z.v.

\_\_\_\_\_

z.v.

Pielikums Nr.4  
 Jūrmalas ostas pārvaldes  
 organizētā iepirkumā

„**Jahtkluba videonovērošana**”

Id. JOP5/2016INTERREG

**Tehniskā piedāvājuma paraugforma**

Nr.	Nosaukums	Mērv.	Daudzums	Cena EUR	Summa
1	Serveris video ierakstam ar 2 HDD 4TB + 4TB Raid 1, lietojamā atmiņa 4TB, lai nodrošinātu aptuveni 2 nedēļas	gab.	1		
2	IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 90 grādu lēca, iespēja nomainīt pret citu.	gab.	1		
3	IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 60 grādu lēca, iespēja nomainīt pret citu.	gab.	1		
4	Videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, ar 2 lēcām pagarināmos 2m kabeļos. 45 un 90 grādu lēcas	gab.	1		
5	Videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, ar 2 lēcām pagarināmos 2m kabeļos. 60 un 90 grādu lēcas	gab.	2		
6	Videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, ar 2 lēcām pagarināmos 2m kabeļos. 60 un 60 grādu lēcas	gab.	1		
7	IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 360 grādu lēca iekštelpām paredzēta ar griestu kroinšteinu.	gab.	1		
8	IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 360 grādu lēca	gab.	2		
9	IP videokamera 6mpx, IP 66 sertificēta, 102 grādu lēca, iespēja nomainīt pret citu.	gab.	1		
10	Sienas kroinšteins videokmerai ar 360 grādu lēcu	gab.	2		
11	Regulējams kroinšteins iznesamajām lēcām	kompl.	8		
12	switchs ar 10POE vismaz, un SFP optisko ieeju	gab.	1		
13	UTP Cat5 e āra kabelis ar darbu	m	600		
14	Kameru montāžas darba izdevumi	gab.	10		
15	Ieraksta iekārtas montāža, programmēšana	gab.	1		
16	Instalācijas Palīgmateriāla (skrūves, spraudņi, stiprinājumi, vadu izvilkšana u.t.t.	kompl.	1		
17	Videonovērošanas programma ar activity sensoru, heatmap, IP zvaniem, e-pstu sūtīšanu, audio iespēja, lietotāju līmeņu pārvaldība.	kompl.	1		
	Summa (EUR)				
	PVN 21%(EUR)				
	<b>Summa apmaksai (EUR)</b>				

**Piedāvātajai aparatūrai lūgums norādīt ražotāju un modeli, kā arī galvenās tehniskās specifikācijas.**



Pielikums Nr.5  
Jūrmalas ostas pārvaldes  
organizētā iepirkumā

**„Jahtkluba videonovērošana”**

Id. JOP5/2016INTERREG

**Finanšu piedāvājums**

Jūrmalas ostas pārvaldes  
organizētā iepirkumā

**Jahtkluba videonovērošana** Id.Nr. JOP5/2016INTERREG

**Pretendents** *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka veiks iesniegtā tehniskā piedāvājuma realizēšanu un iepirkuma nolikuma (Id. JOP5/2016INTERREG) izpildi, par sekojošu summu:

Līgumcena bez PVN \_\_\_\_\_EUR

PVN 21% \_\_\_\_\_EUR

Kopā:

Līgumcena ar PVN \_\_\_\_\_EUR

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts\*:

---

Z.V.

*Datums*

**\* jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**