

Jūrmalas ostas pārvalde organizē iepirkumu
2017.gada Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbiem
(iepirkuma identifikācijas Nr. JOP1/2017)

IEPIRKUMA NOLIKUMS

1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs JOP1/2017.

1.2. Pasūtītājs:

Jūrmalas ostas pārvalde

Reģ.Nr. 90000518538

adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

tālr.: 26516777

e-pasts: osta@jurmala.lv

1.3. Katram pretendents ir tiesības iepazīties ar iepirkuma prasībām līdz **2017.gada 28.februārim plkst.12:00.**

1.3.1. Jūrmalas ostas pārvaldes mājas lapā www.jumalasosta.lv sadaļā „Darbība->Iepirkumi”.

1.3.3. elektroniskā formā pieprasīt iepirkuma nolikumu, rakstot uz e-pastu: osta@jurmala.lv.

1.4. Kontaktpersonas:

Vārds, uzvārds: Andrejs Bukins

Adrese: Dubultu prospekts 11, Jūrmala

Tālr.: 26516777

E-pasta adrese: osta@jurmala.lv

2. Iepirkuma procedūras priekšmeta raksturojums, iepirkuma līguma termiņš un paredzama līgumcena

2.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir 2017.gada Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbi.

2.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena uz 1m³.**

2.3. Paredzamā līgumcena ir **līdz 60000 EUR** (sešdesmit tūkstoši eiro un 00 centi) **ieskaitot visus nodokļus.** (Paredzamā līgumcena **bez 21% PVN ir līdz 49586,78 EUR** (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši eiro un septiņdesmit astoņi centi)).

3. Pretendenti

3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta visus piedāvājuma dokumentus.

3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Jūrmalas pašvaldību iestādē Jūrmalas ostas pārvaldē, faktiskajā adresē Dubultu prospektā 11, Jūrmalā, iepriekš saskaņojot laiku ar pārvaldnieka p.i.Andreju Bukinu, tālr.26516777 vai pa pastu. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2017.gada 28.februārim plkst.12:00.**

5. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

5.1. Pretendents aizpilda pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajam paraugam, pievienojot tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.

5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 5.6.punkta prasībām.

5.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.

5.4. Pēc nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 4.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā aploksnē, kuru marķē šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

“2017.gada Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbiem” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs JOP1/2017). Neatvērt līdz **2017.gada 28.februārim (ieskaitot).**”

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta parakstu un/vai zīmogu.

5.7. Visus piedāvājuma dokumentos norāda:

- lapu skaitu;
- parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
- parakstītāja paraksts;
- zīmoga nospiedums (ja ir zīmogs).

5.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājumā norāda šādus rekvizītus:

- uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums.

5.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA PAREIZA” un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 5.8.punktā.

5.10. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja būs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

5.11. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc iepirkuma procedūras noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam.

5.12. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Dubultu prospekts 11, Jūrmala iepriekš saskaņojot laiku ar pārvaldnieka p.i.Andreju Bukinu pa tālr.26516777), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un piedāvājumā iesniedzamie dokumenti

6.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs tiesīgs pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju.

6.3. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv pretendenta parakst tiesīgā amatpersona un / vai pretendenta pilnvarota persona.

6.4. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 5.1.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

6.7. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:

6.7.1. pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma Pielikuma Nr.1 veidlapas paraugam, kuru parakstījis pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

6.7.2. pretendenta Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, ja tāda ir papīra formātā;

6.7.3. pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskām specifikācijām (nolikuma pielikums Nr.2).

6.7.6. pretendenta finanšu piedāvājums. Piedāvājuma cena jānorāda EUR bez PVN uz 1 m³. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata un iekāvēs uzrakstot to ar vārdiem;

6.7.9. pretendenta piedāvājums var netikt izskatīts un pretendents var tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 6.7.punktā minētajiem dokumentiem.

6.8. Pretendentam jābūt kuģa kanāla rekonstrukcijas-padziļināšanas darbu pieredzei, kas jānorāda piedāvājumā ar konkrētiem piemēriem.

6.9. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir jānodrošina nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 150 euro, neesamību uz iepirkuma lēmuma pieņemšanas brīdi.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.

7.2. Pretendents iesniedz darbu izpildei izmantojamās tehnikas un aprīkojuma sarakstu uzrādot galvenos tehniskos datus. Pretendents iesniedz apliecinājumu par zemessūcēja atbilstību Latvijas Jūras administrācijas un normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām un drošības prasībām un par atbilstošās tehnikas pieejamību visā līguma izpildes periodā.

7.3. Zemessūcējam jābūt aprīkotam ar radiostaciju un izsaukuma signālu.

7.4. Ierīces un datu izmantošanai jābūt pielāgotai programmai, kas saskaņota ar Latvijas Jūras administrācijas iekārtām.

8. Finanšu piedāvājums

8.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas darba izmaksas uz 1 m³.

9. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

9.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

9.2. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja rīkojumu.

9.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

9.4. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.

9.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

9.6. Sākotnēji tiek vērtēts pretendentu iesniegto piedāvājumu un pretendenta atbilstība nolikuma prasībām un likumdošanā noteiktajām prasībām un par pretendentu iesniegtiem piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, virzību tālākai izvērtēšanai.

10. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

10.1. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

11. Pretendentu atlase

11.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt līgumu (Līgums pielikumā).

11.2. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem.

12. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

12.1. Komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

13. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijai ir tiesības:

13.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;

13.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

13.2. Komisijai ir pienākums:

13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

13.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;

13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentam ir tiesības:

14.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

14.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru likumos noteiktā kārtībā;

14.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

14.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.1.5. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14.2. Pretendentam ir pienākums:

14.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

14.2.2. sniegt patiesu informāciju;

14.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

15. Līguma noslēgšana

15.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un ir **piedāvājis zemāko cenu uz 1m³**.

15.2. Konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu.

15.3. Konkursa uzvarētājam jāuzsāk Darbu izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (plānotais darbu uzsākšanas laiks 2017.gada aprīlis).

15.4. Pretendentam jānodrošina darbu izpilde 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no darbu uzsākšanas dienas.

16. Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija.

3. pielikums – Līgums, kas tiks slēgts ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Pielikums Nr.1

Jūrmalas ostas pārvaldes

organizētā iepirkumā

„2017.gada Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbiem”

Id. JOP1/2017

PIETEIKUMS

Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
2017.gada Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbiem

Id.Nr. JOP1/2017

Pretendents *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamam amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā „**2017.gada Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbiem**” (Id.Nr. JOP1/2017), ko rīko Pasūtītājs – Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 9000518538, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā ar līgumu, un tehniskajām specifikācijām, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

Pretendenta kontaktpersona: *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

***Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**

Pasūtītāja tehniskās specifikācijas

Ievads

Jūrmalas ostas padziļināšana ir komplekss aktivitāšu kopums, kura realizācija paredz ostas akvatorijas kuģu kanāla trases rekonstrukciju.

Kuģu ceļa rekonstrukcija tiks realizēta izmantojot esošo kuģu kanāla trasi, kuras dziļumi ir norādīti mājaslapā www.jurmalassosta.lv sadaļā Navigācija - Latvijas Jūras Administrācijas dziļumu mērījumu kartē. Kanāla trases kopējais garums caur ostas vārtiem ir 535 metri. Plānotais garantētais kuģu kanāla dziļums ir 3,5 metri.

Tehniskie raksturlielumi

1. Darba uzdevums apjomiem tiek sastādīts saskaņā ar Latvijas Jūras Administrācijas aprēķinu un pieejamo finansējumu (plānots no 6500 līdz 10500 m³, nepārsniedzot paredzamo līgumcenu par darbu izpildi). Kuģu kanāla garantētais dziļums pēc padziļināšanas = 3,5 metri pie Baltijas jūras ilggadīgā “0” līmeņa.
2. Kuģu kanāla platums pēc padziļināšanas = 30 m.
3. Kuģu kanāla garums pēc padziļināšanas = 535 m.
4. Pieļaujamais pārdziļinājums platumā = 2 m
5. Pieļaujamais pārdziļinājums dziļumā 0.5 m
6. Izsmeltā grunts jānovieto labajā vai kreisajā krastā pie Lielupes grīvas (tiek saskaņots ar pasūtītāju, attālums no zemesūdcēja var būt līdz 1,5 km.
7. Ģeoloģiskais pacēlums = 4 m

Pasūtītāja nodrošinātais aprīkojums

Savu peldošo iekārtu pagaidu novietošanai Izpildītājs pēc saskaņošanas varēs izmantot Pasūtītāja norādītās piestātnes, kas projekta realizācijas gaitā var tikt arī mainītas. Par Izpildītāja peldošo līdzekļu pārvietošanos ostas akvatorijā netiks prasītas ostas un citas maksas.

Izpildītāja nodrošinātais aprīkojums

Izpildītājs nodrošina darbu izpildi ar Beaver 1200 klases zemessūcēju vai ekvivalentu (analogu), ar darba ražību no 500 līdz 1200m³/st, rīfūlēšanas iespējām no padziļināšanas iecirkņa līdz deponēšanas vietai 1,5km attālumā un palīgvelkoni ar atbilstošu jaudu. Peldošajam cauruļvadam jāatbilst navigācijas prasībām. Tehnikai jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Nogāzes

Nogāzēm gar pienākošo kanālu ir jābūt attiecībā vismaz 1:5. Lēzenākas nogāzes ir atļautas, taču par tām netiks maksāts.

Padziļināšanas darbu apraksts

Ja Pretendentam rodas šaubas par norādīto izsmelamās grunts apjoma aprēķinu, pirms padziļināšanas darbu uzsākšanas tas par saviem līdzekļiem, pieaicinot Pasūtītāju, ir tiesīgs veikt dziļumu kontrolizmērišanu. Darbi jāpabeidz ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā no darbu uzsākšanas.

Darbu izpildes secība, akmeņi, metāllūžņi

Darbu izpildes secību izvēlas Izpildītājs, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Akmeņus vai citus ģeoloģiskos ieslēgumus ar diametru līdz 0,7 metri vai ar svaru līdz 120 kg uzskata kā normālu padziļināšanas darbu materiālu. Par padziļināšanas darbu laikā izceltajiem metāllūžņiem un akmeņiem, kuru diametrs pārsniedz 0,7 metrus vai svars pārsniedz 120 kg, samaksa tiks veikta atsevišķi vienojoties.

Pirms darbu izpildes Pretendents iesniedz Izpildītājam darbu organizēšanas plānu un darbu izpildes kvalitātes nodrošināšanas plānu.

Grunts novietne

Izsmeltā materiāla nogādāšana grunts pagaidu novietnē ir ierēķināta darbu cenā. Pasūtītājs par to papildus nemaksās.

Apmaksa

Pasūtītājs samaksā Izpildītājam priekšapmaksu ne vairāk kā 50% apmērā no aprēķinātās līgumcenas, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un bankas vai apdrošināšanas galvojumu par priekšapmaksas summu un Līguma izpildes spējas galvojumu par 50% no līgumcenas Pasūtītājam pieņemamā formā. Priekšapmaksas galvojums ir spēkā līdz priekšapmaksas atmaksas brīdim. Priekšapmaksas summa var tikt proporcionāli samazināta, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām. Priekšapmaksu jāatmaksā proporcionāli darbu izpildei, vai ātrāk.

LĪGUMS Nr.

Rīgā,

2017.gada _____

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Jūrmalas ostas pārvalde”, reģ. Nr.90000518538, tās pārvaldes pārvaldnieka p.i. Andreja Bukina personā, kas rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 9.jūlija nolikumu Nr. 32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes _____gada _____ valdes lēmumu Nr._____ (valdes sēdes Protokols Nr._____) (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

_____, reģ. Nr._____, tās valdes _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Lielupes grīvas kuģu kanāla rekonstrukcijas darbus (turpmāk - DARBI), saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem:

- Pretendenta iepirkuma piedāvājums uz ____ (____) lpp,

kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1.2. Pirms darbu uzsākšanas PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM visu nepieciešamo dokumentāciju, t.sk. Tehnisko uzdevumu ar aktuāliem mērījumiem.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 2.1.1. veikt DARBUS 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līgumā noteiktā darbu uzsākšanas datumu, kas nevar būt ilgāks par 10 (desmit) darba dienām no pasūtītāja, un nepieciešamo atļauju saņemšanas dienas.
- 2.1.2. gadījumā, ja padziļināšanas darbu izpildes Tehniskie noteikumi netiek izsniegti, Līguma darbība tiek pārtraukta un IZPILDĪTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM visus saņemtos maksājumus;
- 2.1.3. pirms DARBU uzsākšanas noteikt atbildīgo būvdarbu vadītāju un ziņot par to PASŪTĪTĀJAM (iesniedzot rīkojuma oriģinālu, kurš veic savu darbu koordinēšanu ar PASŪTĪTĀJU, saskaņojot DARBU izpildes tehnisko risinājumu);
- 2.1.4. veikt DARBUS augsti profesionālā līmenī, stingri ievērojot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām, stingri ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos standartus;
- 2.1.5. nodrošināt nepārtrauktu DARBU izpildi laika apstākļos ar vēja ātrumu līdz 10m/s un viļņošanās līdz 0,5m;
- 2.1.6. drošai DARBU izpildei pielietot zemessūcēju un palīgvelkoni ar aprīkotu reģistrētu radiostaciju, atbilstoši Latvijas kuģu reģistra prasībām;
- 2.1.7. nodrošināt dežūrvelkoņa klātbūtni ārkārtas demobilizācijas nepieciešamības gadījumiem uz patvēruma ostu;
- 2.1.8. rifulēšanas laikā nodrošināt nepieciešamo krasta tehniku (buldozeri, ekskavatori) grunts deponēšanas vietā;
- 2.1.9. atbildēt par DARBU izpildē izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem, t.sk. uz kuģa atstāto aprīkojumu (enkuri, enkursistēmas, peldošie cauruļvadi, palīgpontoni, velkonis, zemessūcējs);

- 2.1.10. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības organizēšanas un darba vietu iekārtošanas prasību ievērošanu objektā, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas. Būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus IZPILDĪTĀJS savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz DARBU nobeigumam;
- 2.1.11. DARBU izpildes procesā IZPILDĪTĀJS pakļaujas PASŪTĪTĀJA norādījumiem un prasībām. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka PASŪTĪTĀJA norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu DARBU izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir rakstveidā iesniegt PASŪTĪTĀJAM ziņojumu, kurā pamatoti viņa iebildumi;
- 2.1.12. nekavējoties rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas atklājušies DARBU izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai DARBU kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus;
- 2.1.13. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBU veikšanas laikā, kā arī gadījumā, ja pēc DARBU nodošanas IZPILDĪTĀJA veiktajos DARBOS tiks konstatēti defekti vai nepilnības, par kurām Pasūtītājs informē IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc DARBU nodošanas, par saviem līdzekļiem, patstāvīgi vai izmantojot trešās personas, veikt visas nepieciešamās darbības defektu vai nepilnību novēršanai, iegādājoties visus nepieciešamos materiālus DARBU pabeigšanai.
- 2.1.14. IZPILDĪTĀJAM, uzsākot DARBUS, nepieciešams veikt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas, iesniedz PASŪTĪTĀJAM dokumentus, kas apliecina apdrošināšanas veikšanas faktu;
- 2.1.15. jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBU gaitu, uzrādot kuģa žurnālu;
- 2.1.16. nodrošināt LĪGUMA izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;
- 2.1.17. DARBU izpildes laikā nekavēt kuģošanu pieejas kanālā;
- 2.1.18. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju nosūtīšanas dienas, gadījumā, ja pretenzija ir pamatota.
- 2.1.19. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs, ja remonta padziļināšanas darbi objektā tiek pārtraukti pamatojoties uz kompetentas valsts institūcijas lēmuma pamata, izņemot IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 2.2.1. saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas no valsts, pašvaldības un citām kompetentajām valsts pārvaldes institūcijām, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu LĪGUMĀ minētos DARBUS;
- 2.2.2. Pirms darbu uzsākšanas iesniegt IZPILDĪTĀJAM aktuālus padziļināmā kuģu kanāla dziļumu mērījumus.
- 2.2.3. Pēc darbu pabeigšanas 5 (piecu) darba dienu laikā veikt padziļinātā kuģu kanāla dziļumu mērījumus, ja navigācijas apstākļi neļauj veikt dziļuma mērījumus, tad tos jāveic tuvākajā iespējamajā dienā, ko veicis Latvijas Jūras administrācijas Hidrogrāfijas dienests, lai noteiktu faktiski izstrādāto grunts apjomu, kas ir pamats DARBU pieņemšanas-nodošanas akta sastādīšanai.
- 2.2.4. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt DARBUS, ja tie atbilst LĪGUMA nosacījumiem;
- 2.2.5. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus;
- 2.2.6. PASŪTĪTĀJS nodrošina padziļināšanas tehnikas tauvošanās vietu pietātnē nelabvēlīgu laika apstākļu periodā;
- 2.2.7. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA DARBU izpildē izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem, t.sk. uz kuģa atstāto aprīkojumu (enkuri, enkursistēmas, peldošie cauruļvadi, palīgpontoni, velkonis, zemessūcējs);

3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc LĪGUMĀ minēto darbu pabeigšanas un dziļum mērījumu veikšanas tiek noformēts un abu PUŠU parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

3.2. Pirms LĪGUMĀ minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pabeigto darbu kvalitāti izvērtē PASŪTĪTĀJS, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvim.

3.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti nodošanas brīdī, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš uzrādītie defekti. Visas pretenzijas, kas saistītas ar darbu nodošanu PUSES izskata 5 (piecu) darba dienu laikā, noformējot rakstveida vienošanos par konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu.

3.4. LĪGUMA 3.3.punktā minēto defektu novēršanu IZPILDĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem.

3.5. Izmaiņas DARBU veidos vai apjomos var tikt veiktas tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU. Nesaskaņotas darbu veidu vai apjumu izmaiņas PASŪTĪTĀJS neapmaksā.

3.6. Pēc Akta parakstīšanas un darbu nodošanas PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTĀJS neatbild par straumes izveidotajiem sanesumiem izstrādātajā un nodotajā akvatorijā.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā saskaņā ar vienības līgumcenu **EUR _____** (____ eiro _____ centi) bez PVN par 1m³. Kopējā prognozējamā līgumcena bez PVN tiek noteikta **EUR 49586,78 EUR** (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši eiro un septiņdesmit astoņi centi), ja izpilde pārsniedz paredzamo līgumcenu par to netiek maksāts. Pievienotās vērtības nodokļa likme visiem maksājumiem tiek piemērota papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Faktiskā līguma cena var tikt koriģēta saskaņā ar Latvijas Jūras administrācijas veiktajiem dziļuma mērījumiem un aprēķiniem par izsmelto grunts apjomu, bet nedrīkst pārsniegt **49586,78 EUR** (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši eiro un septiņdesmit astoņi centi) bez PVN.

4.2. Avanss tiek piemērots, ja IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju par darbu izpildi, 50% apjomā no līgumcenas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA, PASTĪTĀJS izmaksā avansu 50% apmērā no Līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina un bankas galvojuma vai apdrošināšanas garantijas saņemšanas. Ja avanss netiek piemērots, visa līgumcena tiek maksāta galīgajā norēķinā.

4.3. IZPILDĪTĀJS no saviem līdzekļiem apmaksā normatīvajos aktos paredzētos maksājumus par zaudējumiem, kas DARBU izpildes rezultātā radušies zivju resursiem.

4.4. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros. Kopējā līgumsumma var mainīties atbilstoši PASŪTĪTĀJA uzdevumam par izsmelamo grunts apjomu.

4.5. Galīgais norēķins par izpildītiem Darbiem tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc abpusējas Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

5. GARANTIJAS

5.1. Ja IZPILDĪTĀJS vēlas saņemt avansa maksājumu, tad IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM bankas galvojuma vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas atmaksas galvojumu 50% apmērā no līgumcenas.

5.2. IZPILDĪTĀJS nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērš līdz darbu nodošanai atklājušos un/vai radušos defektus. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darba dienu laikā nedod PASŪTĪTĀJAM motivētu atbildi par defektu novēršanu, tad PASŪTĪTĀJS tiesīgs veikt DARBUS saviem spēkiem. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus un izdevumus, kas saistīti ar konstatēto defektu novēršanu.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.

6.2. Par nepienācīgu saistību izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē galīgo norēķinu ar IZPILDĪTĀJU, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu, viņš maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. Ja hidrometeoroloģiskie apstākļi darba izpildes laikā ir tādi, ka pēc padziļināšanas tehnisko līdzekļu ekspluatācijas noteikumiem darbus nevar veikt, vēja ātrums lielāks par 10 m/s, viļņu augstums lielāks par 0.5 m, gaisa temperatūra zemāka par -5° C, akvatorija klāta ar ledus sanesumiem, tad līguma termiņu puses pagarina par attiecīgu periodu, slēdzot papildus vienošanos.

7.3. Izņemot 7.4.punktā noteikto kārtību, LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās aprēķinātās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.5. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.6. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

8. CITI NOSACĪJUMI

8.1. Operatīvo jautājumu risināšanai un DARBU pieņemšanai PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir Jūrmalas ostas pārvaldnieka p.i. Andrejs Bukins (tālr.26516777).

8.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Jūrmalas ostas pārvaldes _____.

8.4. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ir DARBU vadītājs _____.

8.5. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas ir jānoformē rakstiski un tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

8.6. IZPILDĪTĀJAM nav tiesības bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nodot DARBUS apakšuzņēmējiem.

8.7. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

8.8. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem

Nr.1 uz 1 (vienas) lapas, Nr.2 uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Jūrmalas pašvaldības iestāde

„Jūrmalas ostas pārvalde”

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

PVN reģ. Nr. LV90000518538

Jūrmalas domes norēķinu kase

Banka: AS „Citadele banka”

Konts Nr. LV92 PARX 0002 4845 7214 8

Kods: PARXLV22

IZPILDĪTĀJS:

z.v.

z.v.