



Interreg
Estonia-Latvia
European Regional Development Fund



IEPRIKUMA PROCEDŪRA

“Tauvošanās laipas”

INTERREG1/2020

NOLIKUMS

**Iepirkums tiek organizēts Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekts
#55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā” (EST-LAT Harbours)
ietvaros.**

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.

1.1. Pasūtītājs:

Jūrmalas ostas pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000518538

Juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Faktiskā adrese: Dubultu prospekts 11, Jūrmala, LV-2015

Interneta vietne : www.jurmalasosta.lv

E-pasta adrese: osta@jurmala.lv

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Jūrmalas ostas pārvaldnieks

Andrejs Bērziņš

Tel.nr.: +371 29456411,

E-pasta adrese: osta@jurmala.lv

2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents.

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt pakalpojumus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa.

- 3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV2015, vai uz e-pastu: osta@jurmala.lv.
- 3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (1. pielikums).
- 3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja tas iespējams, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā (www.jurmalasosta.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.6. Visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus, ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/ vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē internetā (www.jurmalaosta.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

- 4.1. Iepirkuma procedūru „Tauvošanās laipas”, Id. Nr. INTERREG1/2020 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Jūrmalas ostas pārvaldes (turpmāk – JOP) patstāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 4.2. Iepirkums tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019 sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 4.3. Iepirkuma priekšmets ir „Tauvošanās laipas” - specifikācija saskaņā ar pielikumu Nr.3
- 4.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir:
- 4.4.1. Tīklu iela 10, Jūrmala, Latvijas Republika.
- 4.5. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas.

5. Piedāvājums.

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2020.gada 26.martam, plkst. 12.00 Jūrmalas ostas pārvaldē, Dubultu prospekts 11, Jūrmala, LV-2015, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu uz juridisko adresi - Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā juridiskajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, 80 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5.3. Piedāvājuma noformējums.

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem;
 - b. Finanšu piedāvājuma.
- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
 - a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
 - a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta parakst tiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;
- c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un elektronisko pasta adresi;
- d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektronisko pasta adresi;
- e. Atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Tauvošanās laipas”, Id. Nr. INTERREG1/2020. Neatvērt līdz 2020.gada 26.martam plkst. 12:00.

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.

- 6.1. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 6.2. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 6.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 6.4. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un sniedzis pieprasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.5. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
 - a. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - b. Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamais darbu apjoms ir vienāds vai lielāks par 10% (desmit procentiem) no iepirkuma līguma vērtības.
- 6.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neatbilst Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. apakšpunktā minētajām prasībām, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības.

7.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

- 7.1.1. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto "Tauvošnaās laipu" piegādi noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 7.1.2. Pretendents darbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 7.1.3. Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasības noteiktas pielikumā Nr.3.

8. Iesniedzamie dokumenti.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā:

- 8.1.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši nolikumam, pielikumiem un normatīvajiem aktiem.

- 8.1.2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem).
- 8.1.3. Komersanta Reģistrācijas apliecinoša dokumenta kopija.
- 8.1.4. Izziņa par amatpersonas paraksta tiesībām.
- 8.1.5. Izziņa no Valsts Ieņēmuma dienesta par pretendenta nodokļu parāda neesamību, ne vecāki kā trīs mēneši.
- 8.1.6. Pretendenta rekvizīti, tajā skaitā banka un bankas konta numurs.
- 8.1.7. Informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu darbu izpildē.
- 8.1.8. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:

8.1.8.1. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz:

8.1.8.1.1. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;

8.1.8.1.2. Ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8.1.8.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

8.1.9. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neatbilst Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.apakšpunktā minētajām prasībām, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

8.1.10. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

8.1.10.1. Uzņēmuma reģistrācijas datus par Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) pasūtītājs iegūst publiskā reģistra datu bāzē. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

8.2. **Finanšu piedāvājums:**

- 8.2.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda visa piedāvājuma kopējā cena bez PVN.
- 8.2.2. Finanšu piedāvājumu jāsigatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4.pielikums).
- 8.2.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar darbu izpildi.

9. **Piedāvājumu izvērtēšana**

- 9.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 9.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 9.3. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu un apakšuzņēmēju atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

9.4. Pretendentu vai apakšuzņēmēji, tiek noraidīti, ja tie:

- a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma, vai
- b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
- c. nav pievienots darbu izpildes apraksts, vai darbu izpildes aprakstā norādītais, ņemot vērā reālos apstākļus un ilggadīgo pieredzi, nav savienojams ar padziļināšanas darbu izpildi.
- d. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.

9.5. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

9.6. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

9.7. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, **iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma prasībām.

9.8. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto ekonomiski izdevīgāko cenu.

9.9. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veic finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus.

10. Iepirkuma līgums

10.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma veidnei (2. pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**

10.2. Līgums Pretendentam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma parakstīšanu saņemšanas no Pasūtītāja.

10.3. Ja izraudzītais Pretendents jebkādu iemeslu dēļ atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai nav veicis visas nepieciešamās darbības, kas paredzētas Nolikumā pirms Līguma noslēgšanas, un tā iemesla dēļ Līguma noslēgšana nav iespējama, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, pirms tam pārliecinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru.

Pielikums Nr.1
Jūrmalas ostas pārvaldes
Organizētā iepirkumā
„Tauvošanās laipas”
Id. INTERREG2020/1

PIETEIKUMS

Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
„Tauvošanās laipas” Id.Nr. INTERREG2020/1

Pretendents *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā „Tauvošanās laipas” (Id.Nr. INTERREG2020/1), ko rīko Pasūtītājs – Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 9000518538, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā līgumu, un tehniskajām specifikācijām, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

Pretendenta kontaktpersona: *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

***Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**

LĪGUMS Nr.

Jūrmalā, 2020.gada _____

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Jūrmalas ostas pārvalde”, reģ. Nr.90000518538, tās pārvaldes pārvaldnieka p.i. Andreja Bukina personā, kas rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 9.jūlija nolikumu Nr. 32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes _____ valdes lēmumu Nr. _____ (valdes sēdes Protokols Nr. _____) (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās valdes _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ar ID Nr. INTERREG2020/1- tika organizēts Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta #55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā” (EST-LAT Harbours) ietvaros. noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas piegātāt Tauvošanās laipas Tīklu ielā 10, Jūrmalā (turpmāk - darbi), saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem:

- Nr.1 – Tehniskās specifikācijas.
- Nr.2 - Pretendenta piedāvājums.

kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

2.1.1. veikt DARBUS līdz 2020.gada _____.

2.1.2. pirms DARBU uzsākšanas noteikt atbildīgo piegādātāju un ziņot par to PASŪTĪTĀJAM;

2.1.3. veikt DARBUS augsti profesionālā līmenī, stingri ievērojot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām, stingri ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos standartus;

2.1.4. atbildēt par saistību izpildē izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem;

2.1.5. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības organizēšanas un darba vietu iekārtošanas prasību ievērošanu objektā, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas. Būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus IZPILDĪTĀJS savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz DARBU nobeigumam;

2.1.6. DARBU izpildes procesā IZPILDĪTĀJS pakļaujas PASŪTĪTĀJA norādījumiem un prasībām. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka PASŪTĪTĀJA norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu DARBU izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir rakstveidā iesniegt

PASŪTĪTĀJAM ziņojumu, kurā pamatoti viņa iebildumi;

2.1.7. nekavējoties rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas atklājušies DARBU izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai DARBU kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus;

2.1.8. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBU veikšanas laikā, kā arī gadījumā, ja pēc DARBU nodošanas IZPILDĪTĀJA veiktajos DARBOS tiks konstatēti defekti vai nepilnības, par kurām Pasūtītājs informē IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc DARBU nodošanas, par saviem līdzekļiem, patstāvīgi vai izmantojot trešās personas, veikt visas nepieciešamās darbības defektu vai nepilnību novēršanai, iegādājoties visus nepieciešamos materiālus DARBU pabeigšanai.

2.1.9. jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBU gaitu;

2.1.10. nodrošināt LĪGUMA izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;

2.1.11. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju nosūtīšanas dienas, gadījumā, ja pretenzija ir pamatota.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

2.2.1. saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas no valsts, pašvaldības un citām kompetentajām valsts pārvaldes institūcijām, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu LĪGUMĀ minētos DARBUS;

2.2.2. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt DARBUS, ja tie atbilst LĪGUMA nosacījumiem;

2.2.3.veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc LĪGUMĀ minēto darbu pabeigšanas tiek noformēts un abu PUŠU parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts.

3.2. Pirms LĪGUMĀ minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pabeigto darbu kvalitāti izvērtē PASŪTĪTĀJS, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvīm.

3.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti nodošanas brīdī, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš uzrādītie defekti. Visas pretenzijas, kas saistītas ar darbu nodošanu PUSES izskata 5 (piecu) darba dienu laikā, noformējot rakstveida vienošanos par konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu.

3.4. LĪGUMA 3.3.punktā minēto defektu novēršanu IZPILDĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem.

3.5. Izmaiņas DARBU veidos vai apjomos var tikt veiktas tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU. Nesaskaņotas darbu veidu vai apjomu izmaiņas PASŪTĪTĀJS neapmaksā.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā līgumcenu bez PVN tiek noteikta **EUR** _____ (_____ eiro un _____ centi) bez PVN. Pievienotās vērtības nodokļa likme visiem maksājumiem tiek piemērota papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena sastāda_____.

4.2. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros.

4.3. Galīgais norēķins par izpildītiem Darbiem tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc abpusējas Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, bet

maksājuma termiņa sākotnējais atskaite punkts nevar būt ātrāk par 2016.gada 1.oktobri.

5. GARANTIJAS

5.1. IZPILDĪTĀJS nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērš līdz darbu nodošanai atklājušos un/vai radušos defektus. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darba dienu laikā nedod PASŪTĪTĀJAM motivētu atbildi par defektu novēršanu, tad PASŪTĪTĀJS tiesīgs veikt DARBUS saviem spēkiem. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus un izdevumus, kas saistīti ar konstatēto defektu novēršanu.

5.3. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto garantiju darba izpildei, tai skaita izmantotiem materiāliem.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.

6.2. Par nepienācīgu saistību izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē galīgo norēķinu ar IZPILDĪTĀJU, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu, viņš maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 7% (septiņi procenti) no kopējās līgumcenas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. Izņemot 7.3.punktā noteikto kārtību, LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās aprēķinātās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.4. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.5. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

8. CITI NOSACĪJUMI

8.1. Operatīvo jautājumu risināšanai un DARBU pieņemšanai PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir Jūrmalas ostas pārvaldnieks Andrejs Bērziņš (tālr.29456411).

8.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldnieka p.i.Andrejs Bukins.

8.4. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ir DARBU vadītājs _____ (tālr. _____).

8.5. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas ir jānoformē rakstiski un tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

8.6. IZPILDĪTĀJAM nav tiesības bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nodot DARBUS apakšuzņēmējiem.

8.7. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

8.8. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz ____ (____) lapām un pielikumiem uz ____ (____) lapām, divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Jūrmalas pašvaldības iestāde

„Jūrmalas ostas pārvalde”

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2016

PVN reģ. Nr. LV90000518538

Jūrmalas domes norēķinu kase

Banka: AS „Citadele banka”

Konts Nr. LV92 PARX 0002 4845 7214 8

Kods: PARXLV22

IZPILDĪTĀJS:

z.v.

z.v.

Pielikums Nr.3
Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
„Tauvošanās laipas”
Id. INTERREG2020/1

Tehniskā specifikācija un piedāvājuma paraugforma

Nr.	Nosaukums	Specifikācija	Mērvienība	Daudzums	Cena BEZ PVN
1.	Tauvošanās laipas 8m	Tauvošanās laipu izmēri ne mazāk par 8m*0,65m, rāmis karsti cinkots, plastmasas pontoni 3.gab. pa 290l vai analogs, klājs 28 mm, koks egles - kaltēta, kalibrēta, vismaz HC3 klases dziļā impregnācija, atstarpes starp dēļiem ne lielākas par 10 mm, 4.gab. knehti, montāžas komplekts savienošanai ar pontonu (pontona brusa 150mm).	Gab.	6	
2.	Tauvošanās laipas 10m	Tauvošanās laipu izmēri ne mazāk par 10m*0,65m, rāmis karsti cinkots, plastmasas pontoni 4.gab. pa 290l vai analogs, klājs 28 mm, koks egles - kaltēta, kalibrēta, vismaz HC3 klases dziļā impregnācija, atstarpes starp dēļiem ne lielākas par 10 mm, 6.gab. knehti, montāžas komplekts savienošanai ar pontonu (pontona brusa 150mm).	Gab.	10	
3.	Tauvošanās laipas 12m	Tauvošanās laipu izmēri ne mazāk par 12m*0,65m, rāmis karsti cinkots, plastmasas pontoni 4.gab. pa 290l vai analogs, klājs 28 mm, koks egles - kaltēta, kalibrēta, vismaz HC3 klases dziļā impregnācija, atstarpes starp dēļiem ne lielākas par 10 mm, 6.gab. knehti, montāžas komplekts savienošanai ar pontonu (pontona brusa 150mm).	Gab.	2	

Par jebkuriem papildus jautājumiem par iepirkumu lūgums sazināties ar Jūrmalas ostas pārvaldi pa tālr.2661334 vai uzdodot jautājumus e-pastā: osta@jurmala.lv.

Pielikums Nr.4
Jūrmalas ostas pārvaldes
organizētā iepirkumā
„Tauvošanās laipas”
Id. INTERREG2020/1

Finašu piedāvājums

Jūrmalas ostas pārvaldes
Organizētā iepirkumā

Tauvošanās laipas INTERREG2020/1

Pretendents *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamam amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka veiks iesniegtā tehniskā piedāvājuma realizēšanu un iepirkuma nolikuma (Id. INTERREG2020/1) izpildi, par sekojošu summu:

Līgumcena bez PVN _____EUR (*summa vārdiem*)

Pielikumā pievienota tāme, kas veidota pēc pielikuma Nr.3 prasībām un parauga.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts*:

Z.V.

Datums

*** jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**