



JŪRMALAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE

JŪRMALAS OSTAS PĀRVALDE

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, reģ. nr.90000518538

E-pasts: osta@jurmala.lv

2020.gada 11.novembra
Jūrmalas ostas pārvaldes valdes
lēmums Nr. 6/6/20 (protokols Nr.6/20)

Nolikums par ūdenstilpju un pieguļošo krasta teritoriju nomas noteikumiem un iznomāšanas kārtību

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Nolikums nosaka publisko ūdenstilpju un pieguļošo krasta teritoriju nomas kārtību Jūrmalas ostas teritorijā (izņemot Jūrmalas pilsētas administratīvās teritorijā ietilpstošos publisko ūdeņu teritorijas ārpus ostas teritorijas) un izstrādāts saskaņā ar Ostas likumu un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009.gada 11.augusta noteikumiem Nr.918 "Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību".

1.2. Nolikums izstrādāts ar mērķi nodrošināt ostas saimniecisko rekreācijas attīstību, racionālu un videi draudzīgu ūdenstilpju apsaimniekošanu, nodrošinot krastmalas ainavas, dabas un atpūtai nepieciešamo resursu saglabāšanu un aizsardzību.

1.3. Ūdenstilpes nomas maksas apmērs tiek noteikts pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 19.jūlija lēmumu Nr.386 "Par ūdenstilpnes nomas maksas apmēru un samaksas kārtību" un saskaņā ar Jūrmalas ostas pārvaldes 2020.gada 11.novembra valdes lēmumu Nr.7 „Par ūdenstilpes nomas maksas apmēru un samaksas kārtību”.

2. Nomas pieteikumu iesniegšana un izskatīšana

2.1. Ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju nomas pieteikums (Nomas pieteikuma veidlapa juridiskām personām 1.pielikumā, fiziskām personām 2. pielikumā) un ar ūdenstilpes nomu saistītās saimnieciskās darbības plāns jāiesniedz Jūrmalas ostas pārvaldē papīra formātā - to iesniedzot klātienē vai nosūtot izmantojot pasta pakalpojumus vai elektroniskā formātā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu sūtīt uz ostas oficiālo e-pasta adresi.

2.1.1. Pieteikumam jāpievieno:

2.1.1.2. juridiskām personām:

- komersanta reģistrācijas apliecības kopija,
- Latvijas Republikas Valsts ieņēmuma dienesta izziņa par nodokļu nomaksu, kas nav vecāka par 3 mēnešiem,
- saimnieciskās darbības plāns (plāna sastāvs: Lielupes izmantošanas situācijas plāns, objektu novietnes pārskata shēma (aktuāla situācijai) (norādot krasta līniju, objektus, tauvas joslu, aizsargjoslas, plānoto objektus, piestātnes, pontonus, to

novietojumus u.c.), paskaidrojuma raksts, kur norāda pamatojumu nomai).

2.1.1.3. fiziskām personām:

- saimnieciskās darbības plāns (plāna sastāvs: Lielupes izmantošanas situācijas plāns, objektu novietnes pārskata shēma (aktuāla situācijai) (norādot krasta līniju, objektus, tauvas joslu, aizsargjoslas, plānoto objektus, piestātnes, pontonus, to novietojumus u.c.), paskaidrojuma raksts).

2.2. Pieteikumus par ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju nomu apkopo Jūrmalas ostas pārvaldes darbinieki. Saņemto pieteikumu par ūdenstilpes nomu un pieguļošo krasta teritoriju, kopā ar ostas darbinieka objekta apsekošanas aktu (kurš sagatavots atbilstoši nolikuma 2.3.punktam) 10 (desmit) darba dienu laikā tiek nosūtīts:

2.3.1. Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldei atzinuma saņemšanai par iesniegtā nomas priekšlikuma saskaņošanu ar pašvaldību (publisko ūdeņu tiesisko valdītāju saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 15.pantu).

2.3.2. Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas nodaļai atzinuma saņemšanai par iesniegtā nomas priekšlikuma atbilstību teritorijas plānošanas un apbūves noteikumiem.

2.4. Juridiskas vai fiziskas personas pieteikumi ūdenstilpju un pieguļošo krasta teritoriju nomai netiek izskatīti, ja tās nav iesniegušas visus 2.1.1. punktā norādītos dokumentus un netiek virzīti apstiprināšanai ostas valdes sēdē.

2.5. Jautājumus par ūdenstilpes iznomāšanu izskata Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldnieks, pārvaldnieka palīgs un ostas uzraugs/ dispečeris (turpmāk – darbinieki), kuriem ir tiesības pieprasīt no pretendenta papildu informāciju vai materiālus, kuros sniegta detalizēta informācija par ūdenstilpes izmantošanas veidiem.

2.6. Pieteikumus tiek reģistrēts ostas lietvedības reģistrā (tam piešķirot lietas nr.). ostas darbinieki (ostas uzraugs/ dispečeris) pēc iesnieguma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā veic pieteikuma teritorijas apsekošanu (izmantojot aktuālā topogrāfisko plānu sagatavo objekta apsekošanas un situācijas fiksēšanas aktu (pievienojot fotofiksāciju).

2.7. Darbinieki izskata nomas pieteikumus, ņemot vērā pašvaldības struktūrvienību atzinumus (pārbauda saistību izpildi pret ostas pārvaldi un nodokļu nomaksu pašvaldībā). Par izskatīto pieteikumu darbinieki sagatavo ostas pārvaldes atzinumu par atbilstību nolikuma prasībām. Pirms izskatīšanas valdes sēdē iesniegumam tiek pievienots atbilstošs ūdenstilpes plāns. Nepieciešamības gadījumā darbinieki pieprasa papildus informāciju no Jūrmalas pilsētas domes atbildīgajām struktūrvienībām un/ vai valsts institūcijām.

2.8. Pēc ostas pārvaldes atzinuma sagatavošanas ostas pārvaldnieks, pamatojoties uz atzinumu, sagatavo ostas valdes lēmuma projektu par ūdenstilpes nomu un pieguļošo krasta teritoriju un iesniedz izskatīšanai ostas valdes sēdē.

2.9. Lēmumu par ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju nomu pieņem Jūrmalas ostas pārvaldes valde.

2.10. Pēc lēmuma pieņemšanas ostas pārvalde 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā nosūta iesniedzējam lēmuma norakstu.

3. Ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju nomas konkurss

3.1. Ja uz konkrētas ūdenstilpes nomu un pieguļošo krasta teritoriju ar vienādiem vai dažādiem izmantošanas veidiem ir pieteikušies divi vai vairāki pretendenti, rīko ūdenstilpes

un pieguļošo krasta teritoriju nomas konkursu.

3.2. Ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju nomas konkursu organizē ostas pārvalde un ar to saistītās darbības veic ostas pārvaldes darbinieki.

4. Ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju nomas līguma noslēgšana.

4.1. Pamatojoties uz Jūrmalas ostas valdes lēmumu, ostas pārvaldes darbinieki, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc ostas valdes lēmuma pieņemšanas sagatavo ūdenstilpes un/ vai pieguļošo krasta teritoriju nomas līgumu, turpmāk tekstā „LĪGUMS”, līguma teksta projekts - 3.pielikums.

4.2. LĪGUMA darbības laikā ir jāievēro Lielupes ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumus, kur saskaņoti ar Jūrmalas pilsētas pašvaldību un apstiprināti Valsts vides dienestā.

4.3. Slēdzot jaunu nomas līgumu vai pagarinot ūdenstilpes nomas līgumu, priekšroka dodama piekrastes zemes īpašniekiem, zemesgabala nomniekam (tai skaitā tauvas joslas nomniekam), kā arī iepriekšējam ūdenstilpes nomniekam, kas nomas līguma darbības laikā pildījis visus līguma nosacījumus un veicinājis ūdenstilpes hidroekoloģiskā stāvokļa uzlabošanu.

4.4. Sagatavotie LĪGUMI tiek saskaņoti ar ostas uzraugu/ dispečeri. Ostas pārvaldnieks LĪGUMU paraksta pēc tam, kad nomnieks ir iemaksājis nomas maksu par pirmo nomas gadu.

4.5. Ja nomnieks mēneša laikā pēc ostas valdes lēmuma par ūdenstilpes iznomāšanu pieņemšanas neiemaksā nomas maksu par pirmo nomas gadu ostas valdes lēmums zaudē savu spēku un LĪGUMS netiek noslēgts.

4.6. Ostas pārvalde mēneša laikā no ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju iznomāšanas Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldē iesniedz informāciju par iznomāto ūdenstilpi un pieguļošo krasta teritoriju.

5. Līgumsaistību izpildes kontrole.

5.1. LĪGUMA kopējo līgumsaistību izpildi kontrolē Jūrmalas ostas pārvalde (ostas pārvaldnieks).

5.2. Ūdenstilpju un pieguļošo krasta teritoriju nomas maksas norēķinu veikšanu kontrolē Jūrmalas ostas pārvaldes darbinieki un ostas pārvaldes grāmatvedība.

5.3. Ūdenstilpju ekspluatācijas noteikumu ievērošanu, savas kompetences ietvaros kontrolē ostas uzraugs/dispečeris, Pašvaldības policija, Pilsētplānošanas nodaļa Valsts vides dienests.

5.4. Ne retāk, kā reizi gadā Jūrmalas ostas pārvalde organizē iznomāto ūdenstilpju un pieguļošo krasta teritoriju apsekošanu, kurā piedalās pārstāvji no:

- Pilsētplānošanas nodaļas;
- Pašvaldības policijas;
- Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas nodaļas;
- Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļas;
- Att. pārv. Vides nodaļas

Minētās apsekošanas mērķis ir novērtēt iznomāto teritoriju izmantošanas un ūdenstilpju ekspluatācijas noteikumu un citu domes un vides aizsardzības prasību ievērošanu. Pēc apsekošanas Jūrmalas ostas pārvaldes darbinieki sagatavo protokolu un tam pievieno (kartogrāfisko materiālu: kopēju plānu par visām iznomātajām teritorijām, iznomāto teritoriju individuālos plānus (pārskata shēmas), aprakstu par konstatēto un priekšlikumiem.

5.5. Ja apsekošanas laikā tiek konstatēti ūdenstilpes posma nomas vai ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi, tie tiek fiksēti apsekošanas aktā, bet nomniekiem tiek izteikts brīdinājums un tiek dots termiņš fiksēto trūkumu un pārkāpumu novēršanai.

Gadījumā, ja noteiktajā termiņā trūkumi vai pārkāpumi netiek novērsti Jūrmalas ostas pārvalde pamatojoties uz apsekošanas aktu, sagatavojot ostas pārvaldnieka atzinumu izskata jautājumu par līguma laušanu un sagatavo ostas valdes lēmumu par LĪGUMA laušanu un radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kuru virza izskatīšanai un apstiprināšanai ostas valdes sēdē.

6. Nobeiguma noteikumi.

6.1. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, risināmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ievērojot Jūrmalas ostas pārvaldes nolikuma 29.18. punktu, un augstāk minēto, valde
nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu par ūdenstilpju un pieguļošo krasta teritoriju nomas noteikumiem un iznomāšanas kārtību ar tās pielikumiem Nr.1-Nr.3. Jūrmalas ostas pārvaldē.

**JŪRMALAS OSTAS PĀRVALDEI
IESNIEGUMS PAR ŪDENTILPES UN
PIEGUĻOŠO KRASTA TERITORIJU NOMU**

(komersanta nosaukums)

(iesniedzēja pilnvarotas personas vārds, uzvārds)

1. Ziņas par iesniedzēju

1.1. Uzņēmējdarbības forma

1.2. Reģistrācijas datums, apliecības Nr.....

1.3. Uzņēmuma vadītāja: vārds uzvārds.....

personas kods.....

adrese

E-pasts

1.4. Uzņēmuma juridiskā adrese.....

tālrunisfakss.....

Banka.....Norēķinu konts.....

2. Ziņas par ūdenstilpi un pieguļošo krasta teritoriju, ko vēlas nomāt

2.1. Adrese (kadastra nr. atrašanās vieta zemes vienībā, pieguļošā īpašuma adrese):
.....

2.2. Ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju izmantošanas veids:
.....

2.2. Nepieciešama ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju platība (kv.m., atbilstoši pielikumā pievietoajai pārskata shēmai (pamatojoties nomas teritorijā izvietojamiem objektiem (pontoni, piestātnes u.c.)
.....

2.3. Vēlamais nomas termiņš (gados).....

3. Piezīmes (papildus informācija, ko iesniedzējs uzskata par nepieciešamu sniegt)

.....

.....

.....

PIELIKUMĀ:

1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu samaksu.

3. Pārskata shēma, tajā uzrādot Lielupes ūdens un krasta teritorijas izmantošanas situācijas plānu, objektu novietnes pārskata shēmu (aktuāla situācijai) (norādot krasta līniju, objektus, tauvas joslu, aizsargjoslas, plānoto objektus, piestātnes, pontonus, to novietojumus u.c. nepieciešamo informāciju)

4. Iesniedzēja paskaidrojuma raksts, kur norāda pamatojumu nomai.

/datums/
.....

z.v. (ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

.....
(paraksts / (elektroniskais))

Par iesniegumā norādītajām ziņām pilnībā atbild iesniedzējs. Ja ostas pārvalde konstatē, ka iesniegumā norādītās ziņas neatbilst patiesībai, ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju noma var tikt atteikta vai var tikt risināts jautājums par nomas līguma laušanu!

**JŪRMALAS OSTAS PĀRVALDEI
IESNIEGUMS PAR ŪDENTILPES UN
PIEĢUĻOŠO KRASTA TERITORIJU NOMU**

1. Ziņas par iesniedzēju

- 1.1. Vārds, uzvārds
- 1.2. Personas kods
- 1.3. Pieraksta adrese
- 1.4. Faktiskās dzīvesvietas adrese
- 1.5. Tālrunis
- 1.6. E-pasts

2. Ziņas par ūdenstilpi un pieguļošo krasta teritoriju, ko vēlas nomāt

- 2.1. Adrese (tai skaitā Attāluma pikets Lielupē – atbilstoši Lielupes izmantošanas plānam):
.....
- 2.2. Ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju izmantošanas veids
.....
- 2.3. Nepieciešama ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju platība (kv.m.)
.....
- 2.4. Vēlamais nomas termiņš (gados).....

3. Piezīmes (papildus informācija, ko iesniedzējs uzskata par nepieciešamu sniegt)

.....
.....
.....
.....
.....

PIELIKUMĀ:

- 1. Pārskata shēma, tajā uzrādot Lielupes ūdens un krasta teritorijas izmantošanas situācijas plānu, objektu novietnes pārskata shēmu (aktuāla situācijai) (norādot krasta līniju, objektus, tauvas joslu, aizsargjoslas, plānoto objektus, piestātnes, pontonus, to novietojumus u.c. nepieciešamo informāciju)
- 2. Iesniedzēja paskaidrojuma raksts, kur norāda pamatojumu nomai.

/datums/

.....
(paraksts/ (elektroniskais))

Par iesnieguma norādītajam ziņām pilnībā atbild iesniedzējs. Ja ostas pārvalde konstatē, ka iesniegumā norādītās ziņas neatbilst patiesībai, ūdenstilpes un pieguļošo krasta teritoriju noma var tikt atteikta vai var tikt risināts jautājums par nomas līguma laušanu!

ŪDENTILPES UN PIEGUĻOŠO KRASTA TERITORIJU
NOMAS LĪGUMS

202_. gada _____. _____

Jūrmalā

Jūrmalas ostas pārvalde (turpmāk tekstā "IZNOMĀTĀJS"), Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldniekapersonā, no vienas puses, unpersonā, personas kods - , kurš darbojas uz..... , turpmāk tekstā "NOMNIEKS", no otras puses, pamatojoties uz Jūrmalas ostas valdes 20__ gada _____ lēmumu Nr._____, Par_____ savā starpā noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā "LĪGUMS"

1. Līguma priekšmets

IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM, ūdenstilpi (-pes posmu (daļu)) Jūrmalākvadrātmetru platībā (turpmāk tekstā "OBJEKTS"), saskaņā ar Līguma 1.pielikumā pievienoto ūdenstilpes plānu.....(izmantošanas veids), bez tiesībām to norobežot.

2. Līgumslēdzēju saistības

2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:

2.1.1. nodot OBJEKTU NOMNIEKAM nomas lietošanā līdzgada.....;

2.1.2. trīs mēnešu laikā pēc Līguma 2.2.4.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas izskatīt jautājumu par jauna nomas līguma noslēgšanu;

2.1.3. sniegt nomniekam atbalstu nomas līguma īstenošanā un ar savu rīcību vai cita nomas līguma noslēgšanu nepieļaut tādu trešās personas darbību, kas varētu kaitēt nomniekam.

2.2. NOMNIEKA pienākumi un tiesības:

2.2.1. OBJEKTU ekspluatēt un izmantot šādi:

2.2.1.1 ievērot Lielupes ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumus (https://jurmala.lv/files/attistiba/Lielupes_ekspluatācijas_noteikumi.pdf), izmantot ūdenstilpi un tam pieguļošo krasta teritoriju (tauvas joslu un aizsargjoslu) tikai nomas līgumā paredzētajiem mērķiem;

2.2.1.2. pilnībā saglabāt nomāto OBJEKTU un atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM radušos materiālos zaudējumus, kas tam vai trešajām personām radušās NOMNIEKA vainas dēļ;

2.2.1.3. nodrošinot sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības dienestu (inspektoru, ostas uzrauga/ dispečera) prasību ievērošanu;

2.2.2. bez kavēkļiem atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;

2.2.3. netraucēt iznomātajā ūdenstilpē veikt izpētes darbus, kas saskaņoti ar IZNOMĀTĀJU;

2.2.4. trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām iesniegt IZNOMĀTĀJAM priekšlikumus par Līguma termiņa pagarināšanu vai 10 dienu laikā pēc Līguma termiņa beigām ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM;

2.2.4 darbību OBJEKTĀ organizēt, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, Jūrmalas pilsētas domes saistošos noteikumus, kuri nosaka objekta izmantošanas, lietošanas un teritorijas namīpašumu uzturēšanas, saglabāšanas un sabiedriskās kārtības noteikumus;

2.2.5. nodrošināt bezmaksas tauvas joslas (krastmalas) lietošanu: kājāmgājēju, zivju resursu un ūdeņu uzraudzībai un izpētei, robežapsardzībai, vides aizsardzības, ugunsdrošības un

glābšanas pasākumu veikšanai.

2.2.6. nodrošināt brīvu pieeju pie ūdenstilpes, lai to varētu izmantot: kultūrvēsturiskās ainavas un dabas objektu apskatei, dzeramā ūdens apgādei, rekreācijai un makšķerēšanai.

2.2.7. ievērot Lielupes ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumus un Jūrmalas pilsētas domes saistošos noteikumus.

2.2.8. Atbilstoši kompetencei, nodrošināt iznomātās ūdenstilpes un pieguļošā krasta teritoriju uzraudzību, pārņemt no ostas pārvaldes un turpmāk īstenot: kārtības uzturēšanas pārraudzību tauvas joslā un aizsargjoslā, piesārņojuma noplūdes gadījumu konstatāciju ūdenstilpē, zivju bojāejas un slāpšanas novēršanas organizēšanu un ziņošanu IZNOMĀTĀJAM un kompetentām valsts institūcijām.

2.2.9. iznomātajā ūdenstilpē un pieguļošā krasta teritoriju nepieļaut trešo personu nelikumīgu darbību, kā arī informēt IZNOMĀTĀJU par zemes īpašnieku (lietotāju) vai citu ūdenstilpju nomnieku nelikumīgu rīcību, kas kaitē vai var kaitēt ūdenstilpes hidrobioloģiskajam stāvoklim un videi.

2.2.10. NOMNIEKAM nav tiesību, bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas iznomāt trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļu.

2.2.11. veikt būvniecību tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu un saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem.

3. Maksājumi un norēķinu veikšanas kārtība

3.1. Līgumslēdzēji vienojas noteikt nomas maksu EUR apmērā gadā, papildus maksājot PVN.

3.2. Nomas maksu (par pirmo nomas gadu) NOMNIEKS samaksā līdz LĪGUMA noslēgšanai, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, samaksu izdarot ar pārskaitījumu saņēmējam: Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. _____, Banka: _____, SWIFT kods: _____; kontā Nr.LV _____;

3.3. Par kārtējo gadu nomas maksa tiek samaksāta ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10.februārim.

3.4. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi saņemt rēķinus un veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izsūtīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas nemaksāšanai vai maksājumu kavēšanai. Par apmaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

3.5. Ja maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma naudu 0,1 % apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, sākot ar dienu, kad iegūtas nomas tiesības.

LĪGUMĀ noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par apmaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un kavējuma naudas nomaksāšanas.

Ja NOMNIEKAM ir nomas maksājumu parāds, tad NOMNIEKA kārtējo maksājumu saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 1843.pantu vispirms ieskaita procentu maksājumos un tikai pēc tam dzēš atlikušo nomas maksas parādu

3.5. NOMNIEKS maksā Jūrmalas pašvaldības un valsts budžetā visus Latvijas Republikas likumos paredzētos nodokļu maksājumus.

3.6. Visos oficiālajos valsts naudas un cenu mērogu izmaiņu gadījumos, kā arī pēc pašvaldības iniciatīvas nomas maksa tiek koriģēta valdības noteiktajā kārtībā un termiņos. Nomas maksa tiek pārrēķināta arī straujas inflācijas gadījumā, iepriekšējā nomas gada inflācijas koeficientam pārsniedzot 10% likmi. Nomas maksas pareizību pārbauda abas puses pēc stāvokļa uz esošā gada 1.janvāri, un, nepieciešamības gadījumā, izdara attiecīgas korekcijas maksājumos.

Nomas maksas pārskatīšana, pēc pašvaldības iniciatīvas, Jūrmalas ostas pārvalde var notikt ne biežāk kā reizi gadā.

4.Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības laiks

4.1. LĪGUMS stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.

Pēc LĪGUMA stāšanās spēkā visas iepriekšējās vienošanās, pārrunas un sarakste par LĪGUMU zaudē savu spēku.

4.2. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši līgumslēdzējpusēs tiesību pārņēmējam.

4.3. LĪGUMS zaudē savu spēku pēc LĪGUMA termiņa beigām.

5.Strīdu izšķiršanas kārtība

Radušies strīdi par līgumsaistību neizpildi tiek risināti savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

6.Līguma izmaiņas un laušana

6.1. Izmainīt LĪGUMA noteikumus var tikai pēc abpusējas vienošanās. LĪGUMA izmaiņas un papildinājumi stājas spēkā, ja tie ir rakstiski noformēti un abu pušu parakstīti.

6.2. LĪGUMS var tikt laužts pēc vienas puses pieprasījuma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš un atbildzinot otrai pusei visus zaudējumus, kā arī papildizdevumus, kas radušies sakarā ar LĪGUMA laušanu.

Šis līguma punkts neattiecas uz gadījumu, kad netiek ievēroti ūdenstilpes nomas noteikumi.

6.3. IZNOMĀTAJS LĪGUMA darbību vienpusēji var izbeigt 10 dienas iepriekš brīdinot, ja:

6.3.1. ja NOMNIEKS sešu mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas nav sācis līgumā paredzēto darbību, nepilda vai pārkāpj līguma nosacījumus;

6.3.2. ja NOMNIEKS vairāk par mēnesi ir aizkavējis nomas maksas maksājumus;

6.3.3. saskaņā ar pašvaldības būvniecību kontrolējošās un/ vai valsts vides aizsardzības (pārvaldības) institūcijas atzinumu (aktu, lēmumu), vai zinātniskajiem ieteikumiem veiktie valsts institūciju zivju resursu aizsardzības pasākumi dara neiespējamu LĪGUMA turpmāku izpildi.

6.4. NOMNIEKS atbildzina IZNOMĀTĀJAM visus radušos materiālos zaudējumus, kas tam radušies, ja LĪGUMS tiek laužts NOMNIEKA vainas dēļ.

6.5. Jebkāds neaizvestais īpašums pēc Līguma izbeigšanās tiek uzskatīts par pamestu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.

6.6. Jebkādi apstākļi un Līguma laušana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

7.Citi noteikumi

7.1. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģināleksemplāros uz _____ lapām, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTAJĀ, bet viens pie NOMNIEKA.

7.2. Organizējot atrakcijas, masu pasākumus utml. uz ūdens, NOMNIEKS ir atbildīgs par drošības un glābšanas pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu.

7.3. Ja kāda no līgumslēdzēju pusēm maina adresi vai citus rekvizītus, kas minēti Līgumā, tai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra līgumslēdzēja puse, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai līgumslēdzēja pusei ar nosacījuma neizpildi.

7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām līgumslēdzēju pušu adresēm, kur sūtījumus ir pienākums saņemt.

8. Pušu rekvizīti

NOMNIEKS

IZNOMĀTĀJS
Jūrmalas ostas pārvalde
Jūrmalā, Jomas ielā 1/5

9. Pušu paraksti.