

**ATKĀRTOTI
TIRDZniecības VIETU NOMAS TIESĪBU
RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Tirdzniecības vietu nomas tiesību rakstiskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas ostas pārvaldes administrācija (turpmāk – Centrālā administrācija) organizē atkārtotu ielu tirdzniecības nomas tiesību izsoli par tirdzniecības vietu Tīklu ielā 10, Jūrmalā.

1.2. Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsoles (turpmāk – Izsole) veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

1.3. Iznomājamās Tirdzniecības vietas izmantošanas veids Tīklu ielā 10, Jūrmalā – pašapkalpošanās tirdzniecības iekārtas uzstādīšana (kafijas tirdzniecības automāts).

Jūrmalas ostas pārvalde nodrošina elektroenerģijas pieslēguma vietu ārtelpās pie ēkas fasādes.

1.4. Izsoli organizē Jūrmalas ostas pārvaldes izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk –Komisija).

1.5. Izsoles mērķis – Tirdzniecības vietas iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu 2025.gada vasaras sezonas periodā no 1.jūnija līdz 30.septembrim, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

Nomas maksā ir iekļauta maksa par nekustamā īpašuma nodokli un maksa par patērēto elektroenerģiju. Papildus nomas maksai izsoles uzvarētājs maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un citus izdevumus, ja tādi rodas Tirdzniecības vietas nomas laikā.

1.6. Izsolīts tiek Tirdzniecības vietas nomas maksas apmērs (lielums) par vienu vasaras sezonu periodā no 2025.gada 1.jūnija līdz 2025.gada 30.septembrim, neieskaitot PVN. Maksājums tiek veikts pēc Tirdzniecības vietas nomas līguma noslēgšanas ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.

1.7. Tirdzniecības vietas nomas tiesību **nosacītā nomas maksa** vasaras sezonā (turpmāk – Sākumcena) noteikta, pamatojoties uz vērtētāja noteikto viena m² nomas maksu mēnesī un tirgus (salīdzināmo darījumu) vērtību, un tā ir **EUR 96,00** (deviņdesmit seši eiro) par vasaras sezonu periodu no 2025.gada 1.jūnija līdz 2025.gada 30.septembrim, neieskaitot PVN.

1.8. Izsoles solis noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Sākumcenas, noapaļojot uz augšu līdz veselam skaitlim euro.

1.9. Izsoles piedāvājumu atvēršana ir slēgta, piedaloties tikai Komisijai.

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

2.1. Sludinājums par Izsoli publicējams Jūrmalas ostas pārvaldes tīmekļa vietnē: www.jurmalasosta.lv, norādot pieteikumu iesniegšanas termiņu, Izsoles piedāvājumu atvēršanas norises vietu un laiku.

2.2. Izsole notiek sludinājumā norādītajā laikā, ja noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens Izsoles dalībnieks.

2.3. Ja uz Izsolī reģistrējas tikai viens Izsoles dalībnieks, Tirdzniecības vieta izsolē tiek izsolīta vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Jūrmalas ostas pārvaldes tīmekļa vietnē: www.jurmalasosta.lv, Izsoles pretendents, kurš vēlas nomāt Tirdzniecības vietu, sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Izsolē, saskaņā ar Noteikumiem, nosūtot pa e-pastu: osta@jurmala.lv, nodrošinot, ka piedāvājums Centrālajā administrācijā tiek saņemts līdz Noteikumu 2.1.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam, saziņas nodrošināšanai, obligāti norādot pretendenta e-pasta adresi un kontakttālruni.

3.2. Par Izsoles pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nomāt Tirdzniecības vietu un kura Noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā ir iesniegusi Izsoles pieteikumu dalībai Izsolē.

3.3. Izsoles pretendents uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas līgumsaistības pret Jūrmalas ostas pārvaldi.

3.4. Pretendenti, kuri vēlas reģistrēties uz Izsolī, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.4.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:

3.4.1.1. Centrālajai administrācijai adresēts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos Izsolē ar apliecinājumu nomāt Tirdzniecības vietu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā nomas maksa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.11.apakšpunktu;

3.4.1.2. informācija par pretendenta piedāvāto preču sortimentu Tirdzniecības vietā;

3.4.1.3. Tirdzniecības vietas vizuāls attēls un informācija par tirdzniecības nodrošināšanai izmantojamām iekārtām;

3.4.1.4. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments.

3.4.2. Fiziskām personām:

3.4.2.1. Centrālajai administrācijai adresēts pieteikums (2.pielikums) par piedalīšanos Izsolē ar apliecinājumu nomāt Tirdzniecības vietu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā nomas summa, kas ir

paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.11.apakšpunktu;

3.4.2.2. ja 3.4.2.1.apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments;

3.4.2.5. informācija par pretendenta piedāvāto preču sortimentu Tirdzniecības vietā;

3.4.2.6. Tirdzniecības vietas vizuāls attēls un informācija par tirdzniecības nodrošināšanai izmantojamām iekārtām.

3.5. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:

3.5.1.beidzies pretendentu pieteikšanās termiņš uz Iz soli;

3.5.2.nav iesniegti visi Noteikumu 3.4.apakšpunktā minētie dokumenti.

3.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.

3.7. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu Izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Centrālā administrācija neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Centrālajā administrācijā iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Tirdzniecības vietu saskaņā ar Noteikumiem.

3.11. Komisija apstiprina to Izsoles pretendentu sarakstu, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus, proti, tie ir iesnieguši 3.4.apakšpunktā minētos dokumentus minētajā termiņā (turpmāk - Dalībnieki).

3.12. Komisija līdz Izsoles dienai izveido Dalībnieku sarakstu, kur ieraksta šādas ziņas:

3.12.1. Dalībnieka kārtas reģistrācijas numurs;

3.12.2. Dalībnieka - Juridiskas personas nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs un pārstāvja - vārds, uzvārds

3.12.3. Dalībnieka – fiziskas personas vārds, uzvārds un personas kods;

3.12.4. Dalībnieka pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods.

3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai ar atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Dalībniekiem.

3.14. Centrālās administrācijas darbinieki un Komisijas locekļi līdz Izsolei nedrīkst izpaust Dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par Dalībniekiem.

3.15. Visiem Dalībniekiem līdz Izsolei ir tiesības iepazīties ar Centrālās administrācijas rīcībā esošo informāciju par Tirdzniecības vietu, interesējošos jautājumus nosūtot uz e-pasta adresi: osta@jurmala.lv vai zvanot pa tālr. +371 29128272.

4. Izsoles norise

4.1. Iz soli vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.2. Izsoles pieteikumu atvēršana ir slēgts un izsoles pretendenti nav tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē.

4.3. Dokumentu atbilstības pārbaude Noteikumu prasībām, ņemot vērā izsolāmo tirdzniecības vietu skaitu, notiek slēgtā sēdē.

4.4. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolētājs. Izsoles protokolā tiek norādīti visi Izsoles Dalībnieki, norādot katra Dalībnieka augstāko piedāvāto tirdzniecības vietas nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.

4.14. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un Dalībnieku, kas to piedāvājis.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

5.1. Lēmumu par Tirdzniecības vietu Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) pieņem Komisija un tas stājas spēkā ar Izsoles protokola parakstīšanas brīdi. Protokolu paraksta piecu darba dienu laikā pēc izsoles norises datuma.

5.2. Jūrmalas ostas pārvalde piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju Jūrmalas ostas pārvaldes tīmekļa vietnē www.jurmalasosta.lv pie konkrētās izsludinātās Tirdzniecības vietas izsoles noteikumiem.

5.3. Jūrmalas ostas pārvalde pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātu apstiprināšanu un nosūtot e-pastu un izsoles pieteikumā norādīto e-pasta adresi, uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Tirdzniecības vietas nomas līgumu.

5.4. Tirdzniecības vietas nomas līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma parakstīt nomas līgumu saņemšanas.

6. Maksājumu veikšana

6.1. Izsoles uzvarētājam Tirdzniecības vietas nosolītā nomas maksa, papildus maksājot PVN, jāsamaksā pēc Tirdzniecības vietas nomas līguma noslēgšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā..

6.2. Maksāšanas līdzeklis par Tirdzniecības vietas nomu ir euro (100% apmērā).

7. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

7.1. Tirdzniecības vietu Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:

- 7.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
- 7.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens Dalībnieks;
- 7.1.3. neviens no Dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu Izsoles soli;
- 7.1.4. Dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Tirdzniecības vietas nomas maksas samaksu Noteikumu 6.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
- 7.1.5. Izsoles uzvarētājs neparaksta Tirdzniecības vietu nomas līgumu saskaņā ar Noteikumu 5.5. vai 5.9.apakšpunktu.

7.2. Tirdzniecības vietu Izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:

- 7.2.1. par Dalībnieku atzīta persona vai Tirdzniecības vietu iznomājusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē;
- 7.2.2. Komisija nav apstiprinājusi Izsoles rezultātus;
- 7.2.3. Izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.

7.3. Konstatējot Noteikumu 7.2.apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt atzīt Iz soli par spēkā neesošu.

Juridiskas personas

PIETEIKUMS

par piedalīšanos rakstiskā izsolē

Jūrmalā,

20 ____ .gada _____

PRETENDENTS _____

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____

kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas ostas pārvaldes Tirdzniecības vietas Tīklu ielā 10, Jūrmalā, rakstiskā izsolē.

Piedāvātā summa par izsolāmo Tirdzniecības vietu euro (ievērojot izsoles kāpuma soli _____ euro (_____)

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas ostas pārvaldes apstiprinātajiem Tirdzniecības vietas izsoles noteikumiem, tai skaitā visiem tā pielikumiem,

saturu, atzīstam to par saprotamu;

2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

☐ reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments uz ____ lp.;

☐ nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments uz ____ lp.;

☐ pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt pretendentu (potenciālo pircēju), ja to pārstāv

vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības

līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lp.;

- ☐ informācija par pretendenta piedāvāto preču sortimentu Tirdzniecības vietā;
- ☐ Tirdzniecības vietas vizuāls attēls un informācija par Tirdzniecības vietas izmēriem.
- ☐ _____

(citi dokumenti)

_____ uz ____ lp

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Kafijas aparāta iespējamās novietošanas vietas





TIRDZniecības vietas nomas līgums Nr. _____

Jūrmalā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas pašvaldības iestāde "Jūrmalas ostas pārvalde", reģ. Nr. 90000518538, kuras vārdā rīkojas tās pārvaldnieka pienākumu izpildītājs Elviss Venters saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 9.jūlija nolikumu Nr.32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes valdes 2022.gada 31.maija lēmumu Nr.5/2/22 (protokols Nr.2/22) pamata, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “_____”, reģistrācijas numurs _____ (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti – PUSES,

pamatojoties uz Tirdzniecības vietas nomas tiesību izsoles komisijas 2025. gada _____ lēmumu, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā un NOMNIEKS pieņem nomā **tirdzniecības vietu** pašapkalpošanās tirdzniecības iekārtas uzstādīšana, **kas atrodas Tīklu ielā 10, Jūrmalā 1 m² platībā** (turpmāk – **Tirdzniecības vieta**) saskaņā ar LĪGUMA 1. pielikumā pievienoto Tirdzniecības vietas plānu.
- 1.2. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam uz LĪGUMA noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt LĪGUMU un uzņemties tajā paredzētās saistības. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka Tirdzniecības vieta līdz LĪGUMA noslēgšanai nav iznomāta nevienam citam komersantam.
- 1.3. Tirdzniecības vietas lietošanas mērķis – pašapkalpošanās tirdzniecības iekārtas uzstādīšana (kafijas tirdzniecības automāts), tirdzniecības veikšanai nepieciešamā aprīkojuma izvietošana atbilstoši LĪGUMA 2. pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz Tirdzniecības vietas iekārtošanu un izmantošanu”.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:
 - 2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums nodot ar nodošanas – pieņemšanas aktu NOMNIEKAM Tirdzniecības vietu ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;
 - 2.1.2. IZNOMĀTĀJS nodrošina elektroenerģijas pieslēguma vietu ārtelpās pie ēkas fasādes;

- 2.1.3. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādām darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību Tirdzniecības vietā, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;
- 2.1.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 2.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli un pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par Tirdzniecības vietas aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
- 2.1.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt pārbaudi par NOMNIEKA līgumsaistību izpildi saskaņā ar LĪGUMA 2. pielikumā minētajām prasībām;
- 2.1.7. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus NOMNIEKA izdarītos Tirdzniecības vietas uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;
- 2.1.8. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA izbeigšanas divu nedēļu laikā Tirdzniecības vietu nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu (3. pielikums), IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Tirdzniecības vietu.
- 2.2. NOMNIEKS apņemas:
 - 2.2.1. pieņemt Tirdzniecības vietu saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 2.2.2. ievērot Tirdzniecības vietas lietošanas tiesību aprobežojumus;
 - 2.2.3. nodrošināt Tirdzniecības vietas lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim;
 - 2.2.4. neiznomāt Tirdzniecības vietu vai tās daļu apakšnomā trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU;
 - 2.2.5. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības institūciju prasību ievērošanu;
 - 2.2.6. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un institūcijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 2.2.7. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;
 - 2.2.8. saskaņā ar Pārtikas aprites uzraudzības likumu, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;
 - 2.2.9. nodrošināt Tirdzniecības vietā izvietotā pašapkalpošanās aparāta tīrību un sakoptību un ievietot savāktos atkritumus tikai tam paredzētajos atkritumu konteineros.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. PUSES vienojas par Tirdzniecības vietas nomas maksu EUR __, __ (____ eiro un __ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsoles nosolīto cenu. NOMNIEKS papildus Tirdzniecības vietas nomas maksai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Tirdzniecības vietas nomas maksu un PVN NOMNIEKS samaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas.

- 3.3. LĪGUMĀ noteikto Tirdzniecības vietas nomas maksu un PVN NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000518538, AS "SEB banka", kods UNLALV2X, kontā . LV45UNLA0010000508129.
- 3.4. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJA sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu NOMNIEKAM, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi: _____
- 3.5. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs un datums, un cita nepieciešamā informācija, lai IZNOMĀTĀJS saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
- 3.6. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumu. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksas maksājuma nemaksāšanai vai maksājuma kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 3.7. Ja LĪGUMĀ noteiktais nomas maksājums tiek kavēts, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.8. Līgumā noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

- 4.1. LĪGUMS stājas spēkā pēc PUŠU abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā Tirdzniecības vietu uz laiku no 2025.gada 19.maija līdz 2025. gada 30. septembrim.
- 4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.
- 5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz piecas dienas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus ja NOMNIEKS piecu dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA noteikumus:
- 5.2.1. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA noteikumus, tajā skaitā neatbrīvo tirdzniecības vietu pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās, veic tirdzniecību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā bez tirdzniecības atļaujas.
- 5.2.2. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

- 5.3. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.2. apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% apmērā no kopējā līgumsaistību apmēra divu nedēļu laikā, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu.
- 5.4. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski iepriekš informējot IZNOMĀTĀJU, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM netiek atgriezta samaksātā Nomas maksa.
- 5.5. Pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos LĪGUMA izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo Tirdzniecības vieta šī LĪGUMA izbeigšanās dienā vai citā IZNOMĀTĀJA norādītajā termiņā un jānodod tas IZNOMĀTĀJAM atbilstoši sakoptas vides prasībām.
- 5.6. Jebkāds neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīts par pamestu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
- 5.7. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.
- 6.2. Par katru LĪGUMA noteikuma pārkāpšanas gadījumu IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 10,00 *euro* (desmit *euro*, 00 centi) apmērā.
- 6.3. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu par faktisko Tirdzniecības vietas lietošanu divkārsā apmērā no LĪGUMĀ noteikto nomas maksājuma apmēra dienā (nomas maksājums/122) par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā šādu NOMNIEKA saistību neizpildi, ja LĪGUMA darbībai beidzoties, NOMNIEKS kavē Tirdzniecības vietas nodošanu IZNOMĀTĀJAM vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.
- 6.5. PUŠU strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.6. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.
- 6.7. NOMNIEKS, parakstot LĪGUMU, apliecina, ka ir informēts, ka LĪGUMA sagatavošanas un administrēšanas procesā IZNOMĀTĀJS apstrādā no NOMNIEKA saņemtos personas datus, t.sk., Jūrmalas valstspilsētas administrācijas rīcībā esošajos datu reģistros.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. NOMNIEKA kontaktpersona par LĪGUMA izpildi ir _____,
e-pasts: _____, tālr. _____.
- 7.2. IZNOMĀTĀJA kontaktpersona par LĪGUMA izpildi ir: Ostas uzraugs Pēteris Pētersons, tālrunis +371 26613344, e-pasts: osta@jurmala.lv.
- 7.3. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.
- 7.4. Ja kāda no PUSEM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.
- 7.5. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.6. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.7. Ja IZNOMĀTĀJS tiek reorganizēts vai likvidēts vai NOMNIEKAM ir saistību un tiesību pārņēmējs, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUSES tiesību pārņēmējam.
- 7.8. Līgums sastādīts latviešu valodā elektroniskā dokumenta veidā uz 4 (četrām) lapām ar pielikumiem uz 3 (trīs) lapām, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 7.9. LĪGUMAM kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
- 7.9.1. 1. pielikums – Tirdzniecības vietas plāns uz vienas lapas;
- 7.9.2. 2. pielikums – Prasības nomniekam attiecībā uz Tirdzniecības vietas iekārtošanu un izmantošanu uz vienas lapas;
- 7.9.3. 3. pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz vienas lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

PI “Jūrmalas ostas pārvalde”

SIA “_____”

Reģistrācijas Nr. 90000518538

Reģistrācijas Nr. _____

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Adrese

Konta Nr. LV45UNLA0010000508129

Konta Nr.

Akciju sabiedrība „SEB banka”

Akciju sabiedrība „___ banka”

Kods UNLALV2X

Kods

_____ (paraksts*)

_____ (paraksts*)

Elviss Venters

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. pielikums

2025. gada ____

Tirdzniecības vietas nomas līgumam

Nr. ____

Tirdzniecības vietas plāns

Adrese	Kopējā platība m ²	Tirdzniecības vietas plāns
Tīklu iela 10, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 13000021504 (Jūrmalas ostas pietātnē, pie administrācijas ēkas)	1	Tirdzniecības vietas vizuāls attēls  

2. pielikums

2025. gada ____

Tirdzniecības vietas nomas līgumam

Nr. ____

**Prasības nomniekam attiecībā uz Tirdzniecības vietas iekārtošanu un
izmantošanu**

1. Tirdzniecības vietā aizliegts bojāt vai pārveidot ēkas nojumus, ielas segumu un citus teritorijas labiekārtojuma elementus;
2. Tirdzniecības vietā jānodrošina Jūrmalas pilsētvides apbūves raksturam un mērogam atbilstošs dizaina risinājums;
3. Tirdzniecības vietā atļauts uzstādīt pašapkalpošanās tirdzniecības iekārtu (kafijas tirdzniecības automātu.), kura garums ir līdz 1 m un platums nepārsniedz 1 m.
4. Tirdzniecības iekārtas ir viegli demontējamas, nav pieļaujamas īslaicīgas lietošanas būves;
5. Īpaša dizaina individuāla risinājuma tirdzniecības iekārtām pieļaujami atšķirīgi izmēri;
6. Nav pieļaujama stiprinājumu veidošana, bojājot tirdzniecības vietas segumu;
7. Autotransporta iebraukšana teritorijā preču pārvietošanai atļauta norādītās vietās un laikos.

3. pielikums

2025. gada ____

Tirdzniecības vietas nomas līgumam

Nr. _____

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Jūrmalā

2025. gada ____.

Pamatojoties uz Jūrmalas ostas pārvaldes Tirdzniecības vietas izsoles komisijas 2025. gada ____ lēmumu un savstarpēji 2025. gada ____ noslēgto Tirdzniecības vietas nomas līgumu Nr. _____,

Jūrmalas pašvaldības iestāde "Jūrmalas ostas pārvalde", reģ. Nr. 90000518538, kuras vārdā rīkojas tās _____ un Jūrmalas ostas pārvaldes valdes 2022.gada 31.maija lēmumu Nr.5/2/22 (protokols Nr.2/22) pamata, **nodod lietošanā** un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "_____", reģistrācijas numurs _____ (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, **pieņem lietošanā:**

Tirdzniecības vietu pašapkalpošanās tirdzniecības iekārtas uzstādīšanai, **kas atrodas Tīklu ielā 10, Jūrmalā 1 m² platībā.**

NODOD

PIENĒM
