

## **IEPRIKUMA PROCEDŪRA**

### **“LIELUPES GRĪVAS KUĢA KANĀLA PADZIĻINĀŠANAS DARBI”**

Id. Nr. JOP2020/1.

## **NOLIKUMS**

#### **1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.**

- 1.1. Pasūtītājs: Jūrmalas ostas pārvalde  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000518538  
Juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015  
Faktiskā adrese: Dubultu prospekts 11, Jūrmala,  
LV-2015  
Interneta vietne: [www.jurmalasosta.lv](http://www.jurmalasosta.lv)  
E-pasta adrese: [osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv)

- 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:  
Jūrmalas ostas pārvaldnieks Andrejs Bērziņš,  
Tel.nr.: +371 29456411,  
E-pasta adrese: [osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv)

#### **2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents.**

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, kas apliecina, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - e. Pretendenta pilnvarota persona.

#### **3. Saziņa.**

- 3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz Dubultu prospekts 11, Jūrmala, LV-2015,

vai uz e-pastu: [osta@jurmala.lv](mailto:osta@jurmala.lv).

- 3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko leinteresētais piegādātājs norādījis leinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (1. pielikums).
- 3.5. Ja leinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja tas iespējams, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā ([www.jurmalasosta.lv](http://www.jurmalasosta.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.6. Visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus, leinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/ vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē internetā ([www.jurmalaosta.lv](http://www.jurmalaosta.lv)) sadaļā „Iepirkumi”, kā arī nosūta leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka leinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no leinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

#### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

- 4.1. Iepirkuma procedūru „Lielupes grīvas kuģa kanāla padziļināšanas darbi”, Id. Nr. JOP2020/1 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Jūrmalas ostas pārvaldes (turpmāk – JOP) iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 4.2. Iepirkums tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 15.04.2019 sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 4.3. Iepirkuma priekšmets ir padziļināšanas (dziļuma atjaunošanas) darbi Jūrmalas ostā ar izsmeļamo gruntis apjomu no 8000 m<sup>3</sup> līdz 18000 m<sup>3</sup>, saskaņā ar pievienoto darba aprakstu un padziļināšanas darbu izpildes shēmu. (turpmāk – “Padziļināšana”).
- 4.4. Iepirkuma līguma izpildes (padziļināšanas) vieta ir: Lielupes grīva, Jūrmalas osta, Jūrmala.
- 4.5. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir līdz 2020. gada 30. aprīlim. Latvijas Jūras administrācijas darba uzdevuma sagatavošana padziļināšanas darbiem paredzēta līdz 2020.gada 31. martam.

#### **5. Piedāvājums.**

##### **5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks un kārtība**

- 5.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2020.gada 21.februārim, plkst. 12.00 Jūrmalas ostas pārvaldē, Dubultu prospekts 11, Jūrmala, LV-2015, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu uz - Dubultu prospekts 11, Jūrmala, LV-2015. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti 2020.gada 21.februārī, plkst. 12.00 Jūrmalas ostas pārvaldē, Dubultu prospekts 11, Jūrmala, LV-2015.

##### **5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, 80 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

##### **5.3. Piedāvājuma noformējums.**

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
  - a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem;
  - b. Finanšu piedāvājuma.

- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
  - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Atlases dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
  - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un elektronisko pasta adresi;
  - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektronisko pasta adresi;
  - Atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Lielupes grīvas kuģa kanāla padziļināšanas darbi”, Id. Nr. JOP2020/1. Neatvērt līdz 2020.gada 21.februāra plkst. 12.00.

## **6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.**

- 6.1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 6.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī

- pārsniedz 150 euro.
- 6.3. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un sniedzis pieprasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
  - Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neatbilst Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. apakšpunktā minētajām prasībām, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

## **7. Pretendenta kvalifikācijas prasības.**

### **7.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**

- 7.1.1. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto Padziļināšanas izpildi noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 7.1.2. Pretendents darbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 7.1.3. Pretendents iesniedz darbu izpildei izmantojamās tehnikas un aprīkojuma sarakstu uzrādot galvenos tehniskos datus. Pretendents iesniedz apliecinājumu par zemessūcēja atbilstību Latvijas Jūras administrācijas un normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām un drošības prasībām un par atbilstošās tehnikas pieejamību visā līguma izpildes periodā.
- 7.1.4. Zemessūcējam jābūt aprīkotam ar radiostaciju un izsaukuma signālu.
- 7.1.5. Ierīces un datu izmantošanai jābūt pielāgotai programmai, kas saskaņota ar Latvijas Jūras administrācijas iekārtām.
- 7.1.6. Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasības noteiktas pielikumā Nr.2.

## **8. Iesniedzamie dokumenti.**

### **8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā:**

- 8.1.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši nolikumam, pielikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 8.1.2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- 8.1.3. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:
- 8.1.3.1. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārlicināties par Nolikuma 6.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz:
- 8.1.3.1.1. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
  - 8.1.3.1.2. Ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 8.1.3.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 8.1.4. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neatbilst Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.apakšpunktā minētajām prasībām, Pretendents norāda to

piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

#### 8.1.5. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

8.1.5.1. Uzņēmuma reģistrācijas datus par Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) pasūtītājs iegūst publiskā reģistra datu bāzē. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

#### 8.1.5.2. **Padziļināšanas darbos iesaistītās tehnikas nosaukums, tehniskie rādītāji;**

#### 8.1.5.3. **Padziļināšanas darbu izpildes apraksts (sagatavojams brīvā formā).**

8.1.5.4. Ja Pretendents darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju, kura veicamais darbu apjoms ir vienāds vai lielāks par 10% (desmit procenti) no kopējā iepirkuma līguma vērtības, vai citu Personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

- a. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- b. ārvalstīs reģistrēta apakšuzņēmēja komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
- c. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās parakst tiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## 8.2. **Finanšu piedāvājums:**

8.2.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena uz 1 m<sup>3</sup> bez PVN par kādu tiks veikta Padziļināšana. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (5.pielikums).

8.2.2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar padziļināšanas darbu veikšanu – tehnikas mobilizāciju/demobilizāciju, padziļināšanas darbu veikšanu, palīgdarbi (grunts atbētnes sagatavošana) u.c. darbi, kas saistīti ar padziļināšanas darbu izpildi, kā arī tehnisko noteikumu saņemšana.

## 9. **Piedāvājumu izvērtēšana**

9.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

9.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

9.3. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu un apakšuzņēmēju atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

9.4. Pretendentu vai apakšuzņēmēji, tiek noraidīti, ja tie:

- a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma, vai
- b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
- c. nav pievienots darbu izpildes apraksts, vai darbu izpildes aprakstā norādītais, ņemot vērā reālos apstākļus un ilggadīgo pieredzi, nav savienojams ar padziļināšanas darbu izpildi.
- d. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.

9.5. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

9.6. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

9.7. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, **iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma prasībām.

9.8. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Padziļināšanas cenu uz 1 m<sup>3</sup> bez PVN.

9.9. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veic finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus.

## 10. Iepirkuma līgums

**10.1.** Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu (3. pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**

10.2. Līgums Pretendentam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma parakstīšanu saņemšanas no Pasūtītāja.

10.3. Ja izraudzītais Pretendents jebkādu iemeslu dēļ atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai nav veicis visas nepieciešamās darbības, kas paredzētas Nolikumā pirms Līguma noslēgšanas, un tā iemesla dēļ Līguma noslēgšana nav iespējama, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, pirms tam pārliecinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru.

**PIETEIKUMS**

Jūrmalas ostas pārvaldes  
organizētā iepirkumā  
Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbiem  
Id.Nr. JOP2020/1

**Pretendents** *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti, vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī pieteikuma iesniegšanu: apliecina savu dalību Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā „**Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbiem**” (Id.Nr. JOP2020/1), ko rīko Pasūtītājs – Jūrmalas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 9000518538, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala;

- apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā ar līgumu, un tehniskajām specifikācijām, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa;
- apliecina, ka ir tiesīgs piedalīties iepirkuma procedūrā.

**Pretendenta kontaktpersona:** *amats, vārds, uzvārds, tālrunis, fakss, e-pasts*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts\*:

---

Z.V.

*Datums*

**\*Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**

## **Pasūtāmo darbu tehniskās specifikācijas**

### **Ievads**

Jūrmalas ostas padziļināšana ir komplekss aktivitāšu kopums, kura realizācija paredz ostas akvatorijas kuģu kanāla trases rekonstrukciju.

Kuģu ceļa rekonstrukcija tiks realizēta izmantojot esošo kuģu kanāla ceļu. Kuģu kanāla ceļa kopējais garums caur ostas vārtiem ir 535 metri. Plānotais garantētais kuģu kanāla dziļums ir 4 metri.

Valsts vides dienesta, Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Tehniskie noteikumi “Lielupes ostas Lielupes grīvas kuģu kanāla remonta padziļināšanas darbi” līdz 2020.gada 20.martam ir jāsaņem izpildītājam. IZPILDĪTĀJS jānodrošina Tehnisko noteikumu par Lielupes ostas Lielupes grīvas kuģu kanāla remonta padziļināšanas darbiem līdz darbu termiņa beigām.

### **Tehniskie raksturlielumi**

1. Darba uzdevums apjomam tiek sastādīts saskaņā ar Latvijas Jūras Administrācijas aprēķinu un pieejamo finansējumu no 8000 m<sup>3</sup> līdz 18000 m<sup>3</sup>, nepārsniedzot paredzamo līgumcenu par darbu izpildi.

Kuģu kanāla garantētais dziļums pēc padziļināšanas 4 metri pie Baltijas jūras ilggadīgā “0” līmeņa.

2. Kuģu kanāla platums pēc padziļināšanas ir vismaz 30 m.

3. Kuģu kanāla garums pēc padziļināšanas līdz 535 m.

4. Pieļaujama platuma palielinājums uz katru pusi līdz 2 m

5. Pieļaujama pārdziļinājums 0.5 m

6. Izmeltā grunts jānovieto kreisajā krastā pie Lielupes grīvas, tiek saskaņots ar pasūtītāju, attālums no zemesūcēja var būt līdz 1,5 km.

7. Ģeoloģiskais pacēlums grunts novietnē 4 m.

### **Pasūtītāja nodrošinātais aprīkojums**

Savu peldošo iekārtu pagaidu novietošanai, Izpildītājs, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, varēs izmantot Pasūtītāja norādītās piestātnes, kuras projekta realizācijas gaitā var tikt arī mainītas. Par Izpildītāja peldošo līdzekļu pārvietošanos ostas akvatorijā netiks prasītas ostas un citas maksas.

### **Izpildītāja nodrošinātais aprīkojums**

Izpildītājs nodrošina darbu izpildi ar Beaver 1200 klases, Watermaster zemessūcēju vai ekvivalentu (analogu), ar darba ražību vismaz 500 m<sup>3</sup>/st, rifulēšanas iespējām no padziļināšanas iecirkņa līdz deponēšanas vietai 1,5km. Peldošajam cauruļvadam jāatbilst navigācijas prasībām. Tehnikai jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

### **Nogāzes**

Nogāzēm gar pienākošo kanālu ir jābūt attiecībā vismaz 1:5. Lēzenākas nogāzes ir atļautas, taču par tām netiks maksāts.

### **Padziļināšanas darbu apraksts**

Ja Pretendentam rodas šaubas par norādīto izsmeļamās grunts apjoma aprēķinu, pirms padziļināšanas darbu uzsākšanas tas par saviem līdzekļiem, pieaicinot Pasūtītāju, ir tiesīgs veikt dziļumu kontrolmērīšanu. Padziļināšanas darbu uzsākšana jā sāk ne vēlāk, kā 5 dienas pēc darba uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja. Padziļināšanas darbi jāpabeidz ne vēlāk kā līdz 2020.gada 30.aprīlim.



**Darbu izpildes secība, akmeņi, metāllūžņi**

Darbu izpildes secību izvēlas Izpildītājs, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Akmeņus vai citus ģeoloģiskos ieslēgumus ar diametru līdz 0,7 metri vai ar svaru līdz 120 kg uzskata kā normālu padziļināšanas darbu materiālu. Par padziļināšanas darbu laikā izceltajiem metāllūžņiem un akmeņiem, kuru diametrs pārsniedz 0,7 metrus vai svars pārsniedz 120 kg, samaksa tiks veikta atsevišķi vienojoties.

Pirms darbu izpildes Pretendents iesniedz Izpildītājam darbu organizēšanas plānu un darbu izpildes kvalitātes nodrošināšanas plānu.

**Izsmeltās grunts novietošana**

Izsmeltā materiāla nogādāšana grunts pagaidu novietnē Lielupes ietekas kreisajā krastā ir ierēķināta darbu cenā. Pasūtītājs par to papildus nemaksās.

**Apmaksa**

10 darba dienu laikā pēc akta par darbu izpildi parakstīšanas.

## LĪGUMS Nr.

Jūrmalā, \_\_\_\_\_

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Jūrmalas ostas pārvalde”**, reģ. Nr.90000518538, kuru pārstāv Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldnieks Andrejs Bērziņš, kas rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 9.jūlija nolikumu Nr. 32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes 2019.gada 14.oktobra valdes lēmumu Nr.6/3/19 (valdes sēdes Protokols Nr.6/19) (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE /-ES, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbus (CPV kods-71300000-1), (turpmāk - DARBI) saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu: Pretendenta iepirkuma piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lpp, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļa.

### 2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 2.1.1. DARBUS pabeigt līdz 2020. gada 30. aprīlim. Padziļināšanas darbus uzsākt ne vēlāk, kā 5 dienas pēc darba uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja.
- 2.1.2. Līdz 2020. gada 20. martam saņemt valsts vides dienesta izsniegtus (turpmāk tekstā VVD) Tehniskos noteikumus Jūrmalas ostas Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbiem līdz 4,5 metru dziļumam. Gadījumā, ja padziļināšanas darbu izpildes Tehniskie noteikumi netiek izsniegti, Līguma darbība tiek pārtraukta un IZPILDĪTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM visus saņemtos maksājumus;
- 2.1.3. pirms DARBU uzsākšanas noteikt atbildīgo būvdarbu vadītāju un ziņot par to PASŪTĪTĀJAM (iesniedzot rīkojuma oriģinālu, kurš veic savu darbu koordinēšanu ar PASŪTĪTĀJU, saskaņojot DARBU izpildes tehnisko risinājumu);
- 2.1.4. veikt DARBUS augsti profesionālā līmenī, stingri ievērojot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām, stingri ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos standartus;
- 2.1.5. nodrošināt nepārtrauktu DARBU izpildi laika apstākļos ar vēja ātrumu līdz 10m/s un viļņošanās līdz 0,5m;
- 2.1.6. ja drošai DARBU izpildei tiek pielietots zemessūcējs ar palīgvelkoni, tad tiem katram ir jābūt aprīkoti ar reģistrētu radiostaciju, atbilstoši Latvijas kuģu reģistra prasībām;
- 2.1.7. nodrošināt dežūrvelkoņa klātbūtni ārkārtas demobilizācijas nepieciešamības gadījumos uz patvēruma ostu, ja zemessūcēja pārvietošanai tāds ir nepieciešams;
- 2.1.8. rifulēšanas laikā nodrošināt nepieciešamo krasta tehniku (buldozers, ekskavators) grunts deponēšanas vietā;
- 2.1.9. atbildēt par DARBU izpildē izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem, t.sk. uz peldlīdzekļa atstāto aprīkojumu (enkuri, enkursistēmas, peldošie cauruļvadi, palīgpononi, velkonis, zemessūcējs);
- 2.1.10. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības organizēšanas un darba vietu iekārtošanas prasību ievērošanu objektā, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas. Būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus IZPILDĪTĀJS savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz DARBU nobeigumam;
- 2.1.11. DARBU izpildes procesā IZPILDĪTĀJS pakļaujas PASŪTĪTĀJA norādījumiem un prasībām. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka PASŪTĪTĀJA norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu DARBU izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir rakstveidā iesniegt PASŪTĪTĀJAM ziņojumu, kurā pamatoti viņa iebildumi;

- 2.1.12. nekavējoties rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas atklājušies DARBU izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai DARBU kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus;
- 2.1.13. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBU veikšanas laikā, kā arī gadījumā, ja pēc DARBU nodošanas IZPILDĪTĀJA veiktajos DARBOS tiks konstatēti defekti vai nepilnības, par kurām Pasūtītājs informē IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc DARBU nodošanas, par saviem līdzekļiem, patstāvīgi vai izmantojot trešās personas, veikt visas nepieciešamās darbības defektu vai nepilnību novēršanai, iegādājoties visus nepieciešamos materiālus DARBU pabeigšanai.
- 2.1.14. IZPILDĪTĀJAM, uzsākot DARBUS, nepieciešams veikt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas, iesniedz PASŪTĪTĀJAM dokumentus, kas apliecina apdrošināšanas veikšanas faktu;
- 2.1.15. jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBU gaitu, uzrādot kuģa žurnālu;
- 2.1.16. nodrošināt LĪGUMA izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;
- 2.1.17. DARBU izpildes laikā nekavēt kuģošanu pieejas kanālā;
- 2.1.18. kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenziju nosūtīšanas dienas, gadījumā, ja pretenzija ir pamatota.
- 2.1.19. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs, ja remonta padziļināšanas darbi objektā tiek pārtraukti pamatojoties uz kompetentas valsts institūcijas lēmuma pamata, izņemot IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.

## 2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 2.2.1. Pirms darbu uzsākšanas PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM Darba uzdevumu ar aktuāliem mērījumiem 2020.gada padziļināšanas darbiem, saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto.
- 2.2.2. saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas no valsts, pašvaldības un citām kompetentajām valsts pārvaldes institūcijām, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu LĪGUMĀ minētos DARBUS, izņemot VVD Tehniskos noteikumus;
- 2.2.3. Pirms darbu uzsākšanas iesniegt IZPILDĪTĀJAM aktuālus padziļināmā kuģu kanāla dziļumu mērījumus un darba uzdevumu.
- 2.2.4. Pēc darbu pabeigšanas 5 (piecu) darba dienu laikā veikt padziļinātā kuģu kanāla dziļumu mērījumus, ja navigācijas apstākļi neļauj veikt dziļuma mērījumus, tad tos jāveic tuvākajā iespējamajā dienā, ko veicis Latvijas Jūras administrācijas Hidrogrāfijas dienests, lai noteiktu faktiski izstrādāto grunts apjomu, kas ir pamats DARBU pieņemšanas-nodošanas akta sastādīšanai.
- 2.2.5. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt DARBUS, ja tie atbilst LĪGUMA nosacījumiem;
- 2.2.6. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus;
- 2.2.7. PASŪTĪTĀJS nodrošina padziļināšanas tehnikas tauvošanās vietu pietātnē nelabvēlīgu laika apstākļu periodā;
- 2.2.8. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA DARBU izpildē izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem, t.sk. uz kuģa atstāto aprīkojumu (enkuri, enkursistēmas, peldošie cauruļvadi, palīgfontoni, velkonis, zemessūcējs);

## 3. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc LĪGUMĀ minēto darbu pabeigšanas un dziļum mērījumu veikšanas tiek noformēts un abu PUŠU parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.2. Pirms LĪGUMĀ minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, pabeigto darbu kvalitāti izvērtē PASŪTĪTĀJS, piedaloties PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvim.
- 3.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti nodošanas brīdī, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš uzrādītie defekti. Visas pretenzijas, kas saistītas ar darbu nodošanu PUSES izskata 5 (piecu) darba dienu laikā, noformējot rakstveida vienošanos par konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu.
- 3.4. LĪGUMA 3.3.punktā minēto defektu novēršanu IZPILDĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem.
- 3.5. Izmaiņas DARBU veidos vai apjomos var tikt veiktas tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU. Nesaskaņotas darbu veidu vai apjomu izmaiņas PASŪTĪTĀJS neapmaksā.
- 3.6. Pēc Akta parakstīšanas un darbu nodošanas PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTĀJS neatbild par straumes izveidotajiem sanesumiem izstrādātajā un nodotajā akvatorijā.

#### **4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā saskaņā ar vienības līgumcenu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_\_ centi) bez PVN par 1m<sup>3</sup>. Pievienotās vērtības nodokļa likme visiem maksājumiem tiek piemērota papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Faktiskā līguma cena un darbu apjoms tiks noteikti šī līguma pielikumā Nr.1, saskaņā ar Latvijas Jūras administrācijas veiktajiem dziļuma mērījumiem un aprēķiniem par izsmelto grunts apjomu 2020.gada marta mēnesī.

4.2. Avansa maksājumi netiek maksāti.

4.3. IZPILDĪTĀJS no saviem līdzekļiem apmaksā normatīvajos aktos paredzētos maksājumus par zaudējumiem, kas DARBU izpildes rezultātā radušies zivju resursiem.

4.4. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros. Kopējā līgumsumma var mainīties atbilstoši PASŪTĪTĀJA uzdevumam par izsmelamo grunts apjomu.

4.5. Norēķini par izpildītiem Darbiem tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc abpusējas Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

#### **5. GARANTIJAS**

5.1. IZPILDĪTĀJS nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērs līdz darbu nodošanai atklājušos un/vai radušos defektus. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darba dienu laikā nedod PASŪTĪTĀJAM motivētu atbildi par defektu novēršanu, tad PASŪTĪTĀJS tiesīgs veikt DARBUS saviem spēkiem. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus un izdevumus, kas saistīti ar konstatēto defektu novēršanu.

#### **6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.

6.2. Par nepienācīgu saistību izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS kavē galīgo norēķinu ar IZPILDĪTĀJU, saskaņā ar Līguma 4.5.punktu, viņš maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. Ja hidrometeoroloģiskie apstākļi darba izpildes laikā ir tādi, ka pēc padziļināšanas tehnisko līdzekļu ekspluatācijas noteikumiem darbus nevar veikt, vēja ātrums lielāks par 10 m/s, viļņu augstums lielāks par 0.5 m, gaisa temperatūra zemāka par -5° C, akvatorija klāta ar ledus sanesumiem, tad līguma termiņu puses pagarina par attiecīgu periodu, slēdzot papildus vienošanos.

7.3. Izņemot 7.4.punktā noteikto kārtību, LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās aprēķinātās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti.

7.5. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.6. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

## 8. CITI NOSACĪJUMI

8.1. Operatīvo jautājumu risināšanai un DARBU pieņemšanai PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir Jūrmalas ostas pārvaldnieks Andrejs Bērziņš (tālr. 29456411).

8.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldnieks Andrejs Bērziņš.

8.4. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ir DARBU vadītājs \_\_\_\_\_.

8.5. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas ir jānoformē rakstiski un tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

8.6. IZPILDĪTĀJAM nav tiesības bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nodot DARBUS apakšuzņēmējiem.

8.7. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

8.8. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem Nr.1 uz 1 (vienas) lapas, Nr.2 uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS:

**Jūrmalas pašvaldības iestāde**

**„Jūrmalas ostas pārvalde”**

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

PVN reģ. Nr. LV90000518538

Banka: Seb banka

Konts Nr. LV45 UNLA0010000508129

Kods: UNLALV2X

### IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_  
z.v.

\_\_\_\_\_  
z.v.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
„Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbiem”

(pretendenta nosaukums)

Adrese \_\_\_\_\_

Reģistrācijas apliecības Nr. \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti  
\_\_\_\_\_

Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju paredzamais darbu apjoms:

Nr.p.k.	Uzņēmēja nosaukums	Izpildāmo projektēšanas darbu nosaukums	Paredzami darbu apjomi	
			EUR (bez PVN)	% no kopējā apjoma
1.	Galvenais uzņēmējs (darbuzņēmējs)			
2.	Pieaicinātais uzņēmējs (apakšuzņēmējs)			
3.	.....			

1. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzīgu darbu izpildē:

Nr.p.k.	Projekta nosaukums, pakalpojuma veids un apraksts	Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona	Kontakttālrunis un e-pasts	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gg. līdz mm.gg.)
1.				
2.				
3.	.....			

2. Darbu izpildes termiņš: līdz 2020.gada 30.aprīlim.

3. Apliecinām, ka darbi tiks veikti saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

Pielikums Nr.5  
Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā  
„Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbiem”  
Id. JOP2020/1

### **Finašu piedāvājums**

Jūrmalas ostas pārvaldes organizētā iepirkumā  
„Lielupes grīvas kuģu kanāla padziļināšanas darbiem” Id.Nr. JOP2020/1

**Pretendents** *pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, bankas rekvizīti,*

*vadītāja ieņemamam amats, vārds, uzvārds* **personā** ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu  
apliecina, ka veiks iesniegtā tehniskā piedāvājuma realizēšanu un iepirkuma nolikuma (Id.

JOP2020/1) izpildi, par sekojošu summu:

Līgumcena par 1 m<sup>3</sup> bez PVN\_\_EUR (*summa vārdiem*) (Iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar  
darbu pilnīgu izpildi).

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts\*:

---

*Datums, Z.V.*

**\* jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu.**

Pielikums Nr.1 pie 2020.gada \_\_\_\_\_ LĪGUMA Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā, 2020.gada \_\_\_\_\_

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Jūrmalas ostas pārvalde”**, reģ. Nr.90000518538, kuru pārstāv Jūrmalas ostas pārvaldes pārvaldnieks Andrejs Bērziņš, kas rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 9.jūlija nolikumu Nr. 32 „Jūrmalas ostas pārvaldes nolikums” un Jūrmalas ostas pārvaldes 2019.gada 14.oktobra valdes lēmumu Nr.6/3/19 (valdes sēdes Protokols Nr.6/19) (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no otras puses.

1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā saskaņā ar vienības līgumcenu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_\_ centi) bez PVN par 1m<sup>3</sup>.
2. Izsmelamās grunts apjoms ir \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>.
3. Kopējā līguma cena sastāda \_\_\_\_\_ EUR.
4. Pievienotās vērtības nodokļa likme visiem maksājumiem tiek piemērota papildus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**PASŪTĪTĀJS:**

**Jūrmalas pašvaldības iestāde**

**„Jūrmalas ostas pārvalde”**

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

PVN reģ. Nr. LV90000518538

Banka: Seb banka

Konts Nr. LV45 UNLA0010000508129

Kods: UNLALV2X

**IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_  
Z.V.

\_\_\_\_\_  
Z.V.